



Tid: kl. 13:00

Plats: Tingshuset

**Ordförande**

Lars-Erik Olsson (S)

**Ledamöter**

Patrik Karlsson (KD), vice ordförande

Monika Hansson (M)

Tomas Bedö (M)

Hilja Lust (S)

Birgitta Rasmussen (SD)

Anneli Lindström (FR)

**Ersättare**

Christina Hein (S)

Johanna Gunnarsson (SD)

Sverre Fredriksson (M)

Mattias Ekenberg (MP)

Tomas Ridell (V)

Lisette Vermeulen (SD)

Stefan Larsson (FR)

**Övriga**

Rickard Olsson, Socialchef

Karolin Lindh, Utvecklingsledare/nämndsekreterare

Susanne Härstedt , Ekonom

Jennie Parder , Bemanningschef





1. Upprop
2. Val av protokollsjusterare  
**Ärendet i korthet**  
Förslag på justering: digital justering måndag den 25 maj 2026 kl. 09:00. Föreslås att justera: Patrik Karlsson (KD).
3. Uppföljningsrapport april 2026 för socialnämnden (SN2026/75)  
Rickard Olsson,  
Förvaltningschef;  
Susanne Härstedt,  
Ekonom
4. Information om sommaren  
Jennie Parder,  
Bemanningschef  
**Ärendet i korthet**  
Informationspunkt - inga handlingar.  
**Sammanfattning**  
Information om rekryteringsprocessen inför sommaren - utmaningar och möjligheter.
5. Sammanställning klagomål och synpunkter, kvartal 1 2026 (SN2026/9)  
Rickard Olsson,  
Förvaltningschef; Karolin Lindh,  
Utvecklingsledare/nämnd sekreterare
6. Redovisning av ej verkställda beslut, kvartal 1 2026 (SN2026/5)  
Rickard Olsson,  
Förvaltningschef; Karolin Lindh,  
Utvecklingsledare/nämnd sekreterare
7. Revidering av socialnämndens delegeringsordning (SN2025/38)  
Rickard Olsson,  
Förvaltningschef; Karolin Lindh,  
Utvecklingsledare/nämnd sekreterare
8. Statusuppdatering gällande demensverksamheten  
Rickard Olsson,  
Förvaltningschef  
**Ärendet i korthet**  
Informationspunkt - inga handlingar  
**Sammanfattning**  
En uppdatering om var vi befinner oss i processen avseende genomlysningen inför beslut i nämnden i juni.



9. Information angående länsgemensam riktlinje om informationsöverföring Rickard Olsson,  
Förvaltningschef

**Ärendet i korthet**  
Informationspunkt.

**Sammanfattning**

Socialförvaltningen i Bollebygds kommun har fått möjlighet att lämna synpunkter på ett förslag från Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG) avseende länsgemensam riktlinje för samtycke till informationsöverföring.

Boråsregionens kommuner har valt att arbeta fram ett gemensamt svar men lämna svar var för sig. Svaret är framarbetat av verksamhetschefer för hälso- och sjukvård, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) och vårdutvecklare.

**Beslutsunderlag**

- Synpunkter Länsgemensam riktlinje samtycke till informationsdelning
10. Tid för workshop gällande risk- och väsentlighetsanalys inför internkontrollplan 2027 samt flytt av socialt utskott Rickard Olsson,  
Förvaltningschef  
(SN2026/74)

11. Förvaltningen informerar

12. Ledamöter informerar

13. Meddelanden till socialnämnden

**Anmälningar**

- SN2026/7-8 Protokollsutdrag KS 2026-04-14 § 52
  - SN2026/7-9 Riktlinjer; förebygga, rapportera och hantera otillåten påverkan och dess definition (hot, korruption, trakasserier, skadegörelse och våld)
14. Redovisning av delegeringsbeslut till socialnämnden, april 2026 (SN2026/1)

### 3. Uppföljningsrapport april 2026 för socialnämnden SN2026/75

**Tjänsteskrivelse**

2026-04-21

Susanne Härstedt | 0734647024 |  
susanne.harstedt@bollebygd.se

Dnr 189141

**Uppföljningsrapport april 2026****Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner uppföljningsrapporten för april 2026.

**Ärendet**

Enligt kommunfullmäktiges beslut den 11 februari 2016 ska en månadsuppföljnings redovisas per februari, april och oktober. Denna rapport utgör Socialförvaltningens del i den kommunövergripande rapporten. Rapporten innehåller en ekonomisk samanställning och årsprognos.

**Ekonomiska förutsättningar**

I denna uppföljning prognostiseras Socialförvaltningens årsresultat till +6,7 mnkr jämfört med budget.

**Barnkonsekvensanalys**

Beslut i ärendet bedöms inte påverka barn och unga negativt.

**Beslutsunderlag**

- Uppföljningsrapport april 2026, tjänsteskrivelse 20260421.
- Uppföljningsrapport april 2026, SN2026/75

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

**Tjänsteskrivelse**

2026-04-21

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialförvaltningen

Rickard Olsson

Förvaltningschef

Susanne Härstedt

Ekonom

Socialnämnden

Dnr : **SN2026/75**

## **Uppföljningsrapport socialnämnden april 20266**



## Ekonomiskt utfall och prognos

Ackumulerat jan-apr 2026		Verksamhet <i>Belopp i mnkr</i>	Helår 2026			Helår 2025
Utfall nettokostnad	Avvikelse nettokostnad		Prognos nettokostnad	Budget nettokostnad	Prognos avvikelse mot budget	Utfall nettokostnad
-38,2	+0,4	Äldreomsorg	-111,8	-112,6	+0,8	-107,8
-14,8	+2,9	Funktionsstöd	-49,8	-52,1	+2,3	-54,5
-14,7	+2,1	Individ & familjeomsorg	-49,5	-50,4	+0,9	-43,2
-5,9	+0,7	Stab	-16,3	-18,9	+2,7	-16,3
-0,3	+0,0	Nämnden	-0,9	-0,9	+0,0	-0,9
<b>-73,9</b>	<b>+6,1</b>	<b>TOTALT</b>	<b>-228,2</b>	<b>-234,9</b>	<b>+6,7</b>	<b>-222,7</b>

*Belopp i mnkr. Avrundningar förekommer i tabellen och kan påverka summering.*

Tabellen ovan visar i tur och ordning: Periodens nettokostnader, periodens avvikelse mellan nettokostnad och budget. Därefter prognos för helåret, budget för helåret samt prognosens avvikelse mot budget för helåret. Sista kolumnen visar den totala nettokostnaden föregående år.

## Totalt socialnämnden

Socialnämnden prognostiserar ett årsresultat om 6,7 mnkr över budget.

Alla verksamheter förutom nämnden prognosticerar ett överskott mot budget. Inom Äldreomsorgen bidrar statsbidrag till överskottet genom bland annat ersättning för utbildningskostnader för personal samt kostnader för investering i välfärdsteknik. Överskott för Funktionsstöd är främst kopplat till ny gruppboad där verksamheten minskar kostnader i form av placeringar då tidigare externplacerade har erbjudits plats på by gruppboad. Överskottet för Individ- och familjeomsorg förklaras av fortsatt lägre utbetalningskostnader inom försörjningsstöd men också en lägre kostnad kopplat till placeringar inom barn och unga. Överskottet på Stab härrör främst från projekt Millenium, lägre personalkostnader genom bl a lägre tjänstgöringsgrad än i budget.

Periodens nettokostnader om 73,9 Mnkr är något lägre jämfört med 74,3 Mnkr samma period föregående år.

## **Äldreomsorg**

Verksamheten prognostiserar ett överskott om 0,8 mnkr för helåret.

Verksamheten har under perioden haft en något högre beläggning än föregående år på enheterna än under samma period föregående år. Verksamhetschef visar dock på ett budgetunderskott då det för närvarande finns 5 vakanta lägenheter på Bollegården. Dessa tomhyror belastar verksamhetschef, samtidigt som de gynnar enheterna i verksamheten då man kan ha lägre bemanning samt minska antalet timanställda vikarier.

Genomsnittligt antal vårdtagare med hemtjänst är 150 (snitt jan-apr). Jämfört med samma period föregående år är detta en ökning med 12%. Vi ser vi även en stor ökning av dubbelbemanning. En ökning med 28% jämfört med samma period föregående år. Ökningen bedöms främst bero på fler brukare med omfattande och komplexa behov jämfört med föregående år. Det handlar framförallt om ökat omvårdnadsbehov, förflyttningar och insatser där arbetsmiljö och säkerhet kräver två personal.

Under april har verksamheten mottagit flera positiva besked gällande sökta och därmed beviljade statsbidrag. I årsprognosen tas hänsyn till detta, vilket därmed påverkar prognosen positivt. Statsbidrag bidrar till överskottet genom bland annat ersättning för utbildningskostnader för personal samt kostnader för investering i välfärdsteknik.

## **Funktionsstöd**

Verksamheten prognostiserar ett överskott om 2,3 mnkr för helåret.

Överskott är främst kopplat till ny gruppbostad där verksamheten minskar kostnader i form av placeringar då tidigare externplacerade har erbjudits plats på by

gruppbostad. Då en brukare flyttade till annan kommun har bemanningen varit lägre vilket även där ger en kostnadsminskning mot budget.

På daglig verksamhet och serviceboende ser vi en viss kostnadsökning utifrån ökad beläggning, detta kompenseras dock upp av överskott på gruppbostad. Övriga verksamheter inom området visar på +/-0 på helåret.

## **Individ och familjeomsorg**

Verksamheten prognostiserar ett överskott om 0,9 mnkr för helåret.

Överskottet förklaras av fortsatt lägre utbetalningskostnader inom försörjningsstöd men också en lägre kostnad kopplat till placeringar inom barn och unga.

Verksamheten kan konstatera att det arbete som genomförts gällande minskade externplaceringar ger gott resultat. Verksamhetsområdet har också kunnat bekosta vissa löner och utbildningskostnader på statsbidrag.

Vidare konstateras också att vi fått ökade intäkter kopplat till integration samt att vi genom återsökningar av kostnader kan påvisa ett överskott i verksamheten.

## **Stab**

Verksamheten prognostiserar ett överskott om 2,7 mnkr för helåret.

I januari beslutades det att en översyn av bemanningsenheten skulle ske. Översynen syftar till att se om befintliga resurser används optimalt utifrån verksamhetens behov. Under processen har vissa vakanser uppstått och i samband med detta har tjänsterna vakanshållits i syfte för att säkerställa att rätt kompetens rekryteras. Ny organisation med förändrade tjänster förväntas förhandlas klart i maj och därefter ska tjänster tillsättas, prognos är att tjänsterna är tillsatta i september. Detta medför att verksamhetsområde får ett förväntat överskott om 1,5 mnkr 2026 och sedan +/-0 2027. Övriga delar härrör lägre sysselsättningsgrad och det avslutade projekt millennium.

## Nämnden

Nämnden prognostiserar ett plus minus noll resultat för helåret.

### Sammanställning prognoser under året, samt eventuella åtgärder

Verksamhet	feb.	april	aug.	okt.	bokslut	avvikelse
Prognos för helårsresultat	1,3	6,7				

Under april har Socialförvaltningen mottagit flera positiva besked gällande sökta och därmed beviljade statsbidrag. Detta påverkar därmed prognosen för helåret positivt.

## Prestationer

Insatser ÄO	Jan-apr 2026	Jan-apr 2025
Procentuell beläggning demens, snitt	93%	90%
Procentuell beläggning somatisk, snitt	93%	85%
Procentuell beläggning korttid, snitt	90%	72%
Antal vårdtagare med beslut, hemtjänst, snitt	150	134

Insatser IFO	Jan-apr 2026	Jan-apr 2025
Ekonomiskt bistånd, antal hushåll snitt/månad	42	48
Placeringar vuxna missbruk (HVB+LVM) antal dagar	0	17
Placeringar BoU, HVB antal dagar	88	11
Aktualiseringar Vux & BoU	594	605
Antal öppnade utredningar BoU	53	41

Prestationer för Socialnämnden	Prognos 2026	Utfall 2025
Boende unga/vuxna LSS	28	28
Daglig verksamhet	34	31

## Statsbidrag

Statsbidrag 2026, mnkr	Beviljats	Mottagit	Nyttjat	Kvar
Säkerställa god vård och omsorg	202604	3,8	-0,3	3,5
För en mer förebyggande & kunskapsbaserad socialtjänst	202604	3,0	-0,4	2,6
Äldreomsorgslyftet	202604	1,7	-0,5	1,2
God och nära vård	202604	0,9	-0,1	0,7
Bostad först	202603	0,5	0,0	0,5
Verksamhet med personligt ombud	202604	0,5	-0,1	0,4
Extra habiliteringsersättning	202604	0,3	-0,1	0,2
Kommunal hälso- och sjukvårdsberedskap	202603	0,3	0,0	0,3
Tillsammans för en inkluderande skolgång	202604	0,2	-0,1	0,1
Ökad och jämlik tillgång till föräldraskapsstöd	202604	0,1	0,0	0,1
Hälsosamtal för äldre	202604	0,1	0,0	0,1
<b>Summa</b>		<b>11,4</b>	<b>-1,6</b>	<b>9,7</b>

Under april har Socialförvaltningen mottagit flera positiva besked gällande sökta och därmed beviljade statsbidrag. Hänsyn tas ej till eventuella statsbidrag i budget, vilket gör att när dessa aktiveras i utfall och prognos påverkas årsprognosen positivt mot budget.

## Investeringar

Verksamhet/område	Utfall jan-apr 2026	Budget 2026	Avvikelse
Reinvesteringar	0,0	1,6	1,6
<b>Summa</b>	<b>0,0</b>	<b>1,6</b>	<b>1,6</b>

Belopp i mnkr.

Socialnämnden har fått 1,6 mnkr till reinvesteringar för 2026. Av total investeringsram prognostiseras

1,6 mnkr att nyttjas under året.

Investeringsbudgeten är indelad i två delar, budget för reinvesteringar respektive investeringsprojekt.

Reinvesteringsbudgeten är till för mindre investeringsprojekt, där även digitaliseringsbudget ingår.

## Personalstatistik

Socialförvaltningen	Jan-apr 2026	Jan-apr 2025
Antal tillsvidareanställda	261	262
Antal visstidsanställda	29	21
Antal timavlönade (timmar)	16 899	12 557
Andel tills vidare m. heltid (%)	98%	89%
Sjukfrånvaro (%)	8%	9%
Sjukfrånvaro ≥ 60 dagar (%)	36%	32%
Sjukfrånvaro ≤ 29 år (%)	6%	5%
Sjukfrånvaro 30–49 år (%)	6%	7%
Sjukfrånvaro ≥ 50 år (%)	11%	13%

## 5. Sammanställning klagomål och synpunkter, kvartal 1 2026 SN2026/9

**Tjänsteskrivelse**

2026-04-14

Karolin Lindh |  
Utvecklingsledare/nämndsekreterare

Dnr 188934

0734-64 75 45 |  
karolin.lindh@bollebygd.se

**Sammanställning av klagomål/synpunkter kvartal 1, 2026****Förslag till beslut**

Socialnämnden noterar informationen till protokollet.

**Ärendet**

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiska kvalitetsarbete SOSFS 2011:9 5 kap ska den som bedriver socialtjänst, hälso- och sjukvård eller verksamhet enligt LSS ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet. Dessa ska utredas och analyseras i syfte att se trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet. Socialförvaltningen gör en sammanställning varje kvartal. Verksamhetschefer bedömer huruvida synpunkten innebär en brist utifrån relevant lagstiftning för verksamhetsområdet.

Under kvartal 1 2026, har 3 klagomål och synpunkter inkommit.

**Barnkonsekvensanalys**

Ärendet innebär inga direkta konsekvenser för barn, men bidrar till kvalitetsuppföljning och ett förbättrat arbete med barnets bästa i fokus.

**Beslutsunderlag**

- Sammanställning av klagomål/synpunkter kvartal 1, 2026, SN2026/9



**Tjänsteskrivelse**

2026-04-14

**Skickas till**

Kommunens revisorer

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialförvaltningen

Rickard Olsson

Förvaltningschef

Karolin Lindh

Utvecklingsledare/nämndsekreterare

Handläggare

**Karolin Lindh** | Utvecklingsledare/nämndsekreterare  
0734-64 75 45 | karolin.lindh@bollebygd.seDnr : **188933****Sammanställning av klagomål kvartal 1, 2026**

SN dnr	Klagomålsställare/ synpunktslämnare	Område	Klagomål/ synpunkt/beröm	Brist?	Åtgärd	In datum	Svars- datum
2026_SN_191	Enskild person	Individ- och familjeomsorg, Barn och unga	Synpunkter har inkommit om att det i nuläget endast finns möjlighet att göra orosanmälan via telefon, vilket upplevs som en tröskel för vissa individer.	Nej	Verksamheten har sett över nuvarande rutiner för mottagande av orosanmälningar. Det har konstaterats att skriftliga orosanmälningar redan idag kan lämnas genom att de läggs i brevlådan vid kommunhuset.	2026- 03-04	2026-04-09

			Det framförs önskemål om att även kunna lämna en skriftlig orosanmälan, exempelvis via digital tjänst, för att underlätta anmälningar och möjliggöra mer utförliga beskrivningar av oro för barn.		Vidare har behovet av att sänka trösklarna för anmälan och förbättra tillgängligheten identifierats.  Verksamheten ser detta som ett utvecklingsområde och avser att se över möjligheten till digitala lösningar för orosanmälningar.		
2026_SN_66	Klient	Individ- och familjeomsorg, Barn och unga	Klagomål har inkommit avseende upplevelsen av bemötande från en socialsekreterare.	Ja	Under APT har hela arbetsgruppen diskuterat vikten av gott bemötande, relevanta och motiverade frågor samt tydlig och respektfull	2026-01-23	Ingen återkoppling

			Klienten uppger att bemötandet under ett eller flera kontakter med handläggaren har varit otillfredsställande och väckt oro för hur ärendet hanteras.		kommunikation för att säkerställa en rättssäker och professionell handläggning.  Arbetsgruppen kommer fortsätta att följa upp dialogen kontinuerligt under årets metodtillfällen.		
2026_SN_150	Anhöriga	Äldreomsorgen	Klagomålet avser upplevda brister i att äldreboendets verksamhetsmål inte finns tillgängliga eller kommunicerade till de anhöriga, vilket försvårar	Nej	Förvaltningschef har återkopplat till anhöriga och informerat om processen för framttagande av socialnämndens verksamhetsplan och enheternas enhetsplaner samt om	2026-02-03	2026-02-06

			<p>förståelsen för verksamhetens inriktning, prioriteringar och kvalitet.</p> <p>Det finns även en oro kring hur tidigare identifierade fokusområden, baserade på resultat från 2024 års enkät om äldreomsorgen, följs upp och omsätts i praktiken.</p>		<p>verksamhetens system för kvalitetsuppföljning.</p>		
--	--	--	---	--	---	--	--

\* klagomålet är formulerat på ett sådant sätt att det inte går att ta ställning till om brist förekommit eller ej. Ex. ett klagomål som består av frågor eller önskemål

BOLLEBYGDS KOMMUN

## 6. Redovisning av ej verkställda beslut, kvartal 1 2026 SN2026/5

**Tjänsteskrivelse**

2026-04-20

Socialförvaltningen

Dnr 189019

Karolin Lindh |

Utvecklingsledare/nämndsekreterare

0734-64 75 45 | karolin.lindh@bollebygd.se

**Redovisning av ej verkställda beslut kvartal 1, 2026****Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av ej verkställda beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade under perioden 2026-01-01 – 2026-03-31.

**Ärendet**

Socialnämnden ska rapportera alla gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader dagen för beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och kommunens revisorer enligt 34 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL) och 28 f § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Beslut som inte har verkställts på nytt efter att verkställigheten av någon anledning har avbrutits ska också rapporteras. Besluten ska rapporteras varje kvartal tills de är verkställda eller avslutats av annan anledning.

För varje beslut ska socialnämnden ange tidpunkten för beslutet, vilken typ av insats beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för fördröjningen.

Vidare ska socialnämnden lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige enligt 34 kap. 3 § SoL och 28 h § LSS.

Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.



**Barnkonsekvensanalys**

Barnperspektivet beaktas i varje enskilt ärende som rör barn. Då ett beslut om insats inte kan verkställas inom rimlig tid övervägs andra insatser eller alternativa lösningar för att tillgodose den enskildes behov oavsett om insatsen gäller barn, familj, ungdom eller vuxen. Detta för att minimera eventuella negativa konsekvenser för den enskilde.

**Beslutsunderlag**

- Statistikrapport över ej verkställda beslut – kvartal 1 2026, skapad 2026-04-20, SN2026/5

**Skickas till**

Kommunfullmäktige (meddelande)

Kommunens revisorer

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialförvaltningen

Rickard Olsson

Förvaltningschef

Karolin Lindh

Utvecklingsledare/nämndsekreterare

Dnr : **189018****Statistikrapport - Redovisning av ej verkställda beslut, kvartal 1 2026**

Typ av insats	Beslutsdatum	Datum för när verkställigheten avbröts	Skäl för dröjsmål	Lagrum
Kontaktperon	2025-07-01	2025-12-31	Hos kommunen, personalrelaterade skäl (rekryteringsproblem)	9 § 4 LSS
Korttidsvistelse	2025-06-12		Hos kommunen, saknar plats	9 § 6 LSS

**Fetstil** = nya beslut som ej rapporterats om tidigare

BOLLEBYGDS KOMMUN



## 7. Revidering av socialnämndens delegeringsordning SN2025/38

**Tjänsteskrivelse**

2026-03-04

Karolin Lindh |  
Utvecklingsledare/nämndsekreterare

Dnr 188187

0734-64 75 45 |  
karolin.lindh@bollebygd.se

**Revidering av socialnämndens delegeringsordning****Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att fastställa justering av delegeringsordningen i enlighet med upprättat förslag.

**Ärendet**

Socialnämnden fastställde en ny delegeringsordning 2025-06-16 § 64, med anledning av att den nya socialtjänstlagen (2025:400) trädde i kraft.

Delegeringsordningen tydliggör vilka beslut inom nämndens verksamhetsområde som får fattas av andra förtroendevalda eller tjänstepersoner än nämnden i dess helhet. Nämndernas möjligheter att delegera beslut regleras i 6 kap. 37–39 § § samt 7 kap. 5–7 § § kommunallagen (2017:725).

En delegeringsordning utgör i huvudsak en samlad förteckning över de ärenden där nämnden överlåter sin beslutanderätt och syftar till att:

- avlasta nämnden från vissa ärenden,
- effektivisera beslutsprocessen och förkorta handläggningstider,
- säkerställa en snabb och smidig myndighetsutövning.



En översyn av nämndens delegeringsordning har genomförts i syfte att säkerställa att dokumentet är sammanhållet och tydligt, att delegationsnivåerna är ändamålsenligt utformade samt att delegeringsordningen bidrar till en rättssäker, effektiv och kvalitativ styrning av nämndens verksamhet.

För att tydliggöra de föreslagna justeringarna har ny eller ändrad text markerats med gult, medan text som föreslås utgå har markerats med röd överstrykning.

### **Sammanfattning av föreslagna ändringar**

#### **De identifierade ändringarna i delegeringsordningen sammanfattas enligt följande:**

- Det inledande avsnittet har förtydligats, och bestämmelserna om brådskande ärenden samt kompletterande beslutanderätt har sammanställts för ökad överskådlighet.
- Förtydliganden har gjorts avseende brådskande ärenden samt sociala jourens uppdrag under icke kontorstider.
- Delegationsnivåerna har setts över för att säkerställa en korrekt och ändamålsenlig fördelning av ansvar och befogenheter.
- Vissa ärenden har justerats och delats upp i flera nivåer för att möjliggöra en mer ändamålsenlig fördelning av beslutanderätt mellan olika delegater.
- Inom personalärenden har vissa punkter utgått då de bedöms vara av verkställande karaktär och därmed inte omfatta delegationsbestämmelser. Vilket är enhetligt med den bedömning som gjorts av kommunstyrelsen.
- Delegationsbegränsningar enligt 30 kap. 7 § socialtjänstlagen (SoL) har setts över avseende lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga



(LVU), lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) samt lagen (2024:79) om placering av barn i skyddat boende (LBSB).

- En översyn av lagrum har genomförts för att säkerställa att samtliga hänvisningar är aktuella och korrekt angivna.

Utöver de sakliga förändringarna har även redaktionella ändringar gjorts för att stärka dokumentets tydlighet, struktur och läsbarhet.

### **Barnkonsekvensanalys**

Den föreslagna revideringen av socialnämndens delegeringsordning bedöms inte innebära några negativa konsekvenser för barn och unga. En tydligare delegeringsordning kan i förlängningen stärka barnets rättigheter genom snabbare och mer strukturerade beslutsprocesser, särskilt i ärenden som rör skydd, stöd och vård. Revideringen bedöms därmed vara förenlig med barnets bästa enligt artikel 3 i FN:s konvention om barnets rättigheter.

### **Beslutsunderlag**

- Socialnämndens delegeringsordning, SN2025/38

### **Skickas till**

Förvaltningschef

Verksamhetschef äldreomsorg och kommunal primärvård

Verksamhetschef, Funktionsstöd och Individ- och familjeomsorg

Enhetschefer Individ- och familjeomsorg

**Tjänsteskrivelse**

2026-03-04

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialförvaltningen

Rickard Olsson

Förvaltningschef

Karolin Lindh

Utvecklingsledare/nämndsekreterare



**Fastställt:** Socialnämnden 2025-06-16

§ 64

**Reviderad:** 2025-10-21 § 96, 2026-  
05-19 § X

**Gäller för:** Socialnämnden

**Dokumentansvarig:** Förvaltningschef

Dnr : **186082**

## Socialnämndens delegeringsordning



## Innehållsförteckning

1. Förkortningar .....	5
2. Författningar .....	5
3. Delegation .....	8
3.1 Innebörd och syfte .....	8
3.2 Delegationsförbud .....	8
3.3 Delegater och beslutanderätt .....	9
3.4 Vidaredelegering .....	11
3.5 Beslutsfattande och dokumentation .....	12
3.6 Jäv och ersättare .....	12
3.7 Upphörande och revidering av delegation .....	12
4. Allmän handling, ekonomi och personal .....	14
4.1 Övergripande .....	14
4.2 Dataskyddsförordning och GDPR .....	15
4.3 Personal .....	15
4.4 Ekonomi .....	16
5. Socialtjänstlagen .....	19
5.1 Insatser för personliga behov .....	20
5.2 Insatser för ekonomiska behov .....	24
5.3 Handläggning och dokumentation .....	28
5.4 Socialnämndens ansvar för barns och ungas uppväxtförhållanden .....	29
5.5 Bedömning och utredning av barns och ungas behov av skydd eller stöd .....	29
5.6 Vård av barn och unga utanför det egna hemmet .....	30

5.7 Uppföljning av ett barns situation.....	31
5.8 Internationella adoptioner .....	32
5.9 Ansvarsfördelning mellan kommuner.....	32
5.10 Avgifter och föräldrars ersättningsskyldighet.....	33
5.11 Återkrav .....	34
6. Föräldrabalken .....	35
7. Lag om placering av barn i skyddat boende, LBSB .....	37
8. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU .....	41
9. Lagen om vård av missbrukare i vissa fall, LVM.....	50
10. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS .....	53
11. Missförhållanden - lex Sarah och lex Maria .....	55
13. Överklagande .....	56
14. Yttranden, företräda i domstol .....	58
15. Anmälningar, begäranden, sekretessbrytande bestämmelser.....	61
16. Arvode och omkostnadsersättning .....	67
17. Dödsboanmälan och gravsättning .....	69

## 1. Förkortningar

SN	Socialnämnd
SNo	Socialnämndens ordförande
SU	Socialnämndens sociala utskott
Socialsekr	Socialsekreterare
Handl	Handläggare
Familjehemssekr	Familjehemssekreterare
FC	Förvaltningschef
HrC	HR-chef
JO	Justitieombudsmannen
IVO	Inspektionen för vård och omsorg

## 2. Författningar

	Begravningslag (1990:1144, senast ändrad SFS 2023:447)
	Bidragsbrottslag (2007:612, senast ändrad SFS 2025:162)
BrB	Brottsbalk (1962:700, senast ändrad SFS 2025:151)
FOL	Folkbokföringslag (1991:481, senast ändrad SFS 2024:692)
	Förordning (1997:405) om offentligt biträde (senast ändrad SFS 2005:81)
FL	Förvaltningslag (2017:900, senast ändrad SFS 2019:981)

FB	Föräldrabalk (1948:381, senast ändrad SFS 2024:1174)
KL	Kommunallag (2017:725, senast ändrad SFS 2024:247) Körkortsförordning (1998:980, senast ändrad SFS 2024:1034)
LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (senast ändrad SFS 2025:129)
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (senast ändrad SFS 2024:1209) Lag (1996:1620) om offentligt biträde (senast ändrad SFS 2005:76)
LBSB	Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (senast ändrad SFS 2024:695)
MedBI	Lag (2001:82) om svenskt medborgarskap (senast ändrad SFS 2024:424) Lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål (senast ändrad SFS 2023:283)
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (senast ändrad SFS 2019:357)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400, senast ändrad SFS 2025:252) Passförordning (1979:664, senast ändrad SFS 2024:995)
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659, senast ändrad SFS 2025:180)
Skoll	Skollag (2010:800, senast ändrad SFS 2025:182)
SmittskL	Smittskyddslag (2004:168, senast ändrad SFS 2025:18)
SoL	Socialtjänstlag (2025:400)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
UtlL	Utlänningslag (2005:719)
ÄB	Ärvdabalk (1958:637)



### 3. **Delegation** Förklaringar

#### 3.1 Ansvarsområde

Socialnämndens ansvarsområde framgår i reglementet.

#### 3.2 ~~Innebörd och syfte~~ Syftet med delegation

Delegation innebär att socialnämnden överför beslutanderätt till en delegat, som då fattar beslut på nämndens vägnar. Ett delegerat beslut har samma juridiska tyngd som ett beslut fattat av nämnden själv.

Syftet med delegation är att:

- Avlasta nämnden från vissa ärenden.
- Effektivisera beslutsprocessen och korta handläggningstider.
- Säkerställa snabb och smidig myndighetsutövning.

#### 3.3 Delegationsförbud

Av 6 kap. 38 § KL följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande fall

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.



- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

I 30 kap. 5 § socialtjänstlagen anges att bestämmelsen i 6 kap. 38 § kommunallagen inte ska tillämpas där möjligheten till delegering är begränsad enligt 30 kap. 6–10 §§ socialtjänstlagen. Andra punkten ovan innebär ett förbud mot delegering av yttranden med anledning av överklaganden av beslut som socialnämnden i dess helhet har fattat. Däremot är delegering möjlig om det överklagade beslutet fattats av någon annan än socialnämnden. Rätten att avge sådana yttranden kan delegeras till den som fattat det överklagade beslutet men däremot inte till en lägre beslutsnivå.

Vissa av socialnämndens beslut är mycket ingripande eller av stor betydelse för den enskilde. Därför har möjligheten till delegering i vissa fall begränsats på så sätt att beslutanderätten enligt 30 kap. socialtjänstlagen endast går att delegera till utskott och i vissa fall är förbehållen socialnämnden.

### 3.4 Delegater och beslutanderätt

Nämnden kan enligt 6 kap. 37 § KL delegera beslut till:

- Presidiet (ordförande och vice ordförande).
- Utskott inom nämnden.
- Enskilda ledamöter och ersättare.
- Anställda inom kommunen.

Det går inte att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut.

Delegeringsordningen fastställer den lägsta nivån som får fatta beslut. Överordnade tjänstemän tjänstepersoner kan fatta beslut i alla ärenden som har delegerats till lägre tjänstemän tjänstepersoner. Socialutskottet har rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänstemän tjänstepersoner.

#### **Delegaten har rätt att fatta beslut om:**

- Bifall, avslag, avvisning och avskrivning.
- Ärenden som har delegerats till dem enligt delegationsordningen.

Om ett ärende bedöms som särskilt svårhanterligt eller känsligt, eller om delegaten av någon annan anledning inte vill fatta beslut, kan ärendet överlämnas till utskottet.

### **3.5 Brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt**

Enligt 6 kap 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. För att kunna fatta snabba beslut, när så erfordras, finns även särskilt angivna regler gällande en så kallad kompletterande beslutanderätt i lagen om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare (LVM) samt i lagen om placering av barn i skyddat boende (LBSB). Den kompletterande beslutanderätten kan utövas av ordföranden eller annan ledamot som av nämnden förordnats därtill. För att vara behörig att fatta beslut enligt kompletterande beslutanderätt måste ledamoten vara ordinarie ledamot i socialnämnden. Syftet med den kompletterande beslutanderätten är att det alltid ska finnas någon som kan fatta beslut när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. Beslut som fattats med stöd av kompletterande beslutanderätt ska anmälas till nämnden. Kompletterande beslutanderätt kan tillämpas i följande typer av ärenden:

- Omedelbart omhändertagande, 6 § LVU,

- Omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande vård enligt LVU, 6 a § första stycket LVU,
- Medge att den unge får vistas i sitt eget hem, 11 § första stycket,
- Bestämma hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas 11 § andra stycket,
- Tillfälligt flyttningsförbud, 27 § LVU,
- Tillfälligt utreseförbud, 31 d LVU,
- Begäran om hjälp av Polismyndigheten för att genomföra läkarundersökningen, 43 § första stycket 1 LVU,
- Begäran om hjälp av Polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande stöd av LVU, 43 § första stycket 2 LVU,
- Omedelbart omhändertagande, 13 § LVM,
- Omedelbar insats i form av skyddat boende, 4 kap. 1 § första stycket LBSB,
- Bestämma om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras, 5 kap. 1 § LBSB,
- Hemlighållande av vistelseort, 5 kap. 4 § första stycket LBSB,
- Umgängesbegränsning, 5 kap. 4 § första stycket LBSB,
- Begära om hjälp av polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats, 8 kap. 7 § LBSB.

### 3.6 Vidaredelegering

Vidaredelegering är möjligt inom vissa ramar. Förvaltningschefen kan överföra beslutanderätt till en annan anställd inom kommunen, om detta anges i delegationsordningen. Beslut som fattas genom vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen och nämnden.

### 3.7 Beslutsfattande och dokumentation (Flyttad till p 3.3) Anmäla delegeringsbeslut

Delegaten har rätt att fatta beslut om:

- Bifall, avslag, avvisning och avskrivning.
- Ärenden som har delegerats till dem enligt delegationsordningen.

Om ett ärende bedöms som särskilt svårhanterligt eller känsligt, eller om delegaten av någon annan anledning inte vill fatta beslut, kan ärendet överlämnas till utskottet.

Alla beslut som fattas genom delegation ska dokumenteras och anmälas skriftligen vid nämndens nästkommande sammanträde.

Redovisningen av delegeringsbeslut ska ge nämnden en tillfredsställande insyn i och kontroll över hur beslutanderätten utövas. Nämnden avgör i vilken form delegationsbesluten ska anmälas till nämnden. Tidpunkten för anmälan bestämmer beräkningen av besvärstiden när det gäller överklagan som laglighetsprövning. Tiden är tre veckor från den dag som det på kommunens anslagstavla anslagits att protokollet justerats. Vid förvaltningsbesvär är också överklagningstiden tre veckor, men räknas från den dag när den som beslutet rör fått ta del av beslutet. Verkställighetsbeslut omfattas inte av anmälningsskyldigheten.

### 3.8 Jäv och ersättare

- Delegaten kan inte fatta beslut i ärenden där jäv föreligger enligt förvaltningslagen eller kommunallagen.
- Vid jäv ska ärendet överlämnas till en överordnad beslutsfattare eller nämnden.
- Om delegaten har förhinder, övertas beslutanderätten i första hand av vikarie och i andra hand av närmaste chef.
- Om ordföranden har förhinder, går beslutanderätten vidare till vice ordföranden.

### 3.9 Upphörande och revidering av delegation

Delegationsrätten upphör automatiskt vid:

- Avslutad anställning eller förtroendeuppdrag (t.ex. vid avsked eller omplacering).
- Återkallande av delegation från nämnden (t.ex. vid misshandling eller bristande förtroende).

Nämnden kan när som helst återkalla en delegation. Detta kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Däremot kan nämnden inte ändra ett beslut som redan är fattat av en delegat.

För att säkerställa aktualitet och relevans ska delegeringsordningen:

- Granskas och revideras minst en gång per år.
- Uppdateras vid lagändringar och förändringar i rättspraxis.

## 4. Allmän handling, ekonomi och personal

### 4.1 Övergripande

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
4.1.1	Ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande socialnämnden	Gäller för alla ärenden utom de beslut som uttryckligen enligt KL inte får delegeras  Se kommunfullmäktiges beslut gällande val av ordförande i socialnämnden
4.1.2	Brådskande ärenden som tillhör utskottets ansvarsområde		<del>Ordförande, vice ordförande, tredje ledamot i socialnämndens utskott</del>  Ordförande i socialt utskott  Vice ordförande i socialt utskott	Aktuellt i de fall det inte finns ett planerat sammanträde och ärendet är av brådskande karaktär  Se socialnämndens beslut gällande val av socialt utskott

			Tredje ledamot i socialt utskott	
4.1.3	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, utbildningar och dylikt		Ordförande socialnämnden	
4.1.4	Fatta beslut om redaktionella ändringar i informationshanteringsplanen under förutsättning att det inte omfattar bestämmelser om gallring		Förvaltningschef	

#### 4.2 Dataskyddsförordning och GDPR

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
4.2.1	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner och datadelningsavtal	Dataskyddsförordningen	Den delegat som har rätt att teckna huvudavtalet	
4.2.2	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt att upprätta anmälan och dokumentation	Dataskyddsförordningen	Förvaltningschef	

#### 4.3 Personal

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
----	--------	--------	------------------------	-----------

4.3.1	Medarbetare får ha kvar sin anställning efter uppnådd pensionsålder samt medgivande av anställning av ålderspensionär		Förvaltningschef	Samråd med HrC innan beslut
4.3.2	<del>Förbud mot medarbetares bisyssla</del>		<del>Förvaltningschef</del>	<del>Samråd med HrC innan beslut</del>
4.3.3	<del>Disciplinåtgärd i form av skriftlig varning respektive avstängning med eller utan löneförmåner</del>		<del>Förvaltningschef</del>	<del>Samråd med HrC innan beslut</del>
4.3.4	<del>Uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga skäl</del>		<del>Förvaltningschef</del>	<del>Samråd med HrC innan beslut</del>
4.3.5	<del>Avskedande</del>		<del>Förvaltningschef</del>	<del>Samråd med HrC innan beslut</del>
4.3.6	Överenskommelse om avgångsvederlag motsvarande lön upp till 12 månader		Förvaltningschef	Samråd med HrC innan beslut
4.3.7	Omplacering inom förvaltningen		Förvaltningschef	Samråd med HrC innan beslut Beslut om omplacering mellan förvaltningar fattas av HrC

#### 4.4 Ekonomi

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
----	--------	--------	------------------------	-----------



4.4.1	Fatta tilldelningsbeslut och underteckna avtal till följd av direktupphandling av varor och tjänster. 100 000 – 300 000 kr		Verksamhetschef	<p>Vid direktupphandling över 100 tkr ska blankett för dokumentation fyllas i och diarieföras. Kopia på dokumentation ska redovisas via serviceportalen.</p> <p>Ansvarig för direktupphandlingen ansvarar för dokumentation, diarieföring och information till upphandlingsenheten</p> <p>Avrop och löpande anskaffning som följer ramavtal är verkställighet. Vid avrop som genom förnyad konkurrensutsättning kan kontakt tas med upphandlingsenheten för stöd vid avropsförfarandet. Avtal tecknas av den som har attesträtt, beroende på avtalets värde.</p> <p>Upphandling över 300 000 kr hanteras av kommunstyrelsen</p>
-------	--	--	-----------------	---

				Direktupphandling upp till 100 000 kr sker genom verkställighet av enhetschef eller av den utsedd person
4.4.2	Avskriva utestående fordringar upp till ett halvt basbelopp per gäldenär och år		Förvaltningschef	FC redovisar delegeringsbeslutet till kommunstyrelsen.
4.4.3	Utse beslutsattestanter		Förvaltningschef	Förteckning över beslutsattestanser lämnas till ekonomi och personalavdelningen
4.4.4	Försäljning av lös egendom med försäljningsvärde upp till fem (5) prisbasbelopp		Förvaltningschef	Inom nämndens verksamhetsområde  Försäljning vid mindre värde (10 tkr) är verkställighet
4.4.5	Teckna hyresavtal för hyra av bostadslägenhet  a) Förstahandskontrakt b) Andrahandskontrakt		<del>Verksamhetschef</del> a) Verksamhetschef b) Enhetschef	<del>Avser både bostadslägenhet som hyrs ut i första hand och i andra hand.</del>
4.4.6	Teckna hyresavtal för annan lokal än bostadslägenhet		Förvaltningschef	

4.4.7	Ansöka om samt återrapportera statsbidrag		Enhetschef	I återrapportering ingår även de kompletterade uppgifter som efterfrågas
-------	---	--	------------	--

#### 4.5 Utlämnande av allmän handling

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
4.5.1	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 2 och 14 § § TF  6 kap. 2 och 6 § § OSL  10 kap. 14 § OSL	Enhetschef	Beslut överklagas till kammarrätten  Utlämnande av allmän handling utan sekretessmarkering kräver inte delegation
4.5.2	Lämna ut personuppgifter till statliga myndigheter för forskningsändamål	15 kap. 3 § SoL	Enhetschef	
4.5.3	Överklagan av annan myndighets beslut i ärende om utlämnande av allmän handling till kommunen	2 kap. 19 § TF	Enhetschef	

## 5. Socialtjänstlagen

**5.1 Insatser för personliga behov**

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
5.1.1	Socialt bostadskontrakt	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
5.1.2	Förmedling av egna medel	11 kap. 1 § SoL	Handl/Socialsekr	
5.1.3	Öppna insatser för barn som fyllt 12 år utan vårdnadshavares samtycke	11 kap. 1 § SoL, 21 kap. 1 § SoL  6 kap 13a § FB	1:e socialsekreterare <del>Enhetschef</del>	
5.1.4	Insats i form av stadigvarande vård i familjehem	11 kap. 1 § SoL och 22 kap. 2 § SoL	Socialt utskott	
5.1.5	Placering i jourhem eller annat tillfälligt boende för barn och unga a) Upp till 4 månader b) Över 4 månader	11 kap. 1 § SoL och 22 kap. 4 § SoL	a) Enhetschef b) Socialt utskott	
5.1.6	Bifalla, avslå och ompröva vid ändrade förhållanden om skyddat boende för barn	11 kap. 1 § SoL		

	a) Upp till 4 månader b) Över 4 månader	och 22 kap. 5 § SoL	a) Enhetschef b) Socialt utskott	
5.1.7	Placering i tillfälligt boende för vuxna a) Upp till 4 månader b) Över 4 månader	11 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) Socialt utskott	
5.1.8	Insats i form av hem för vård och boende (HVB) a) Upp till 1 månad b) Över 1 månad	11 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) Verksamhetschef	
5.1.9	Skyddat boende för vuxen a) Upp till en månad b) Över en månad	11 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) Socialt utskott	
5.1.10	Upphörande av insats till barn och unga i form av placering i jourhem, familjehem eller hem för vård och boende (HVB)	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
5.1.11	Insats i form av avlösarservice a) Kommunens regi b) Annan regi	11 kap. 1 § SoL	a) Handl/Socialsekr b) Enhetschef	
5.1.12	Ledsagare i a) Kommunens regi b) Annan regi	11 kap. 1 SoL	a) Handl/Socialsekr b) Enhetschef	

5.1.13	Insats i form av plats på dagverksamhet/sysselsättning a) I kommunens regi b) Annan regi upp till ett år c) Annan regi över ett år	11 kap. 1 § SoL	a) Handl/Socialsekr b) Enhetschef c) Verksamhetschef	
5.1.14	Stödboende för barn och unga 16-20 år a) <del>I kommunens regi</del> Upp till 1 månad b) <del>I annan regi</del> Över 1 månad	11 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) <del>Socialt utskott</del> Verksamhetschef	
5.1.15	Insats i form av plats på kollo eller läger	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
5.1.16	Kontaktperson	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare <del>Handl/Socialsekr</del>	
5.1.17	Kontaktfamilj	11 kap. 1 § SoL	<del>Handl/Socialsekr</del> Enhetschef	
5.1.18	Öppenvård a) Kommunens regi b) Annan regi	11 kap. 1 § SoL	a) Handl/Socialsekr b) Enhetschef	
5.1.19	Trygghetslarm	11 kap. 1 § SoL	Handl/Socialsekr	

5.1.20	Hemtjänst a) Upp till 100/månad 80 timmar/månad b) Över 100 timmar/månad 80 timmar/månad	11 kap. 1 § SoL	a) Handl/Socialsekr b) Enhetschef	
5.1.21	Boendestöd	11 kap. 1 § SoL	a) Handl/Socialsekr	
5.1.22	Tillfälligt beslut om hemtjänst eller korttidsboende utanför kontorstid	11 kap. 1 § SoL	Chef i beredskap	Handl/Socialsekr. kontaktas omedelbart nästkommande vardag för vidare handläggning av ärendet
5.1.23	Korttidsboende a) Upp till två veckor b) Över två veckor	11 kap. 1 § SoL	a) Handl/Socialsekr b) Enhetschef 1:e socialsekreterare	
5.1.24	Särskilt boende a) Kommunens regi b) Annan regi	11 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) Socialt utskott	
5.1.25	Öppenvård <del>a) I kommunens regi</del> <del>b) I annan regi</del>	<del>11 kap. 1 §</del> <del>SoL</del>	<del>a) Handl/Socialsekr</del> <del>b) Enhetschef</del>	

5.1.25	Medboende	11 kap. 3 § SoL	Enhetschef	
5.1.26	Anhörigbidrag	11 kap. 4 § SoL	Handl/Socialsekr	
5.1.27	Avgiftsfri avlösning i hemmet upp till 16 timmar i månaden	11 kap. 4 § SoL	Handl/Socialsekr	
5.1.28	Insats utöver vad som följer enligt 11 kap 1 § SoL om det finns skäl för det	11 kap. 4 § SoL	Enhetschef	Undantag det som ingår i punkt 5.1.26 och punkt 5.1.27

## 5.2 Insatser för ekonomiska behov

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
5.2.3	Ekonomiskt bistånd	12 kap. 1 § SoL	Handl/Socialsekr.	
5.2.4	Försörjningsstöd till ungdomar vars föräldrar är försörjningspliktiga enligt föräldrabalken (FB)	12 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
5.2.5	Förskott på förmån	12 kap. 1 § SoL	Handl/Socialsekr	
5.2.6	Nödbistånd	12 kap. 1 § Sol	Handl/Socialsekr  Socialsekr. Sociala jouren, Borås Stad	



				Delegation för socialsekr. sociala jouren i Borås Stad gäller endast under icke kontorstider
5.2.7	Beslut om hyreskostnader under vistelse på institution a) 0-6 månader b) Över 6 månader	12 kap. 1 § SoL	a) Handl/Socialsek r b) <del>Enhetschef</del> 1:e socialsekreterar e	
5.2.8	Beslut om ekonomiskt bistånd till kostnader för tillfälligt boende a) 0- <del>14</del> 7 dagar b) <del>Över 14</del> 7-30 dagar c) Över 30 dagar	12 kap. 1 och 2 § § SoL	a) Handl/Socialsek r b) <del>Enhetschef</del> 1:e socialsekreterar e c) Enhetschef	
5.2.9	Beslut om ekonomiskt bistånd till hemutrustning a) Upp till 20% av prisbasbeloppet b) Över 20% av prisbasbeloppet	12 kap. 1 § SoL	a) Handl/Socialsek r	

			b) Enhetschef 1:e socialsekreterare	
5.2.10	Ekonomiskt bistånd till hyresskuld a) 0-3 månader b) Över 3 månader	12 kap. 1 § Sol	a) Enhetschef b) Socialt utskott	
5.2.11	Ekonomiskt bistånd till elskuld a) 0-10 000 kr b) Över 10 000 kr c) Avslag	12 kap. 1 SoL	a) Enhetschef 1:e socialsekreterare b) Socialt utskott c) 1:e socialsekreterare	
5.2.12	Ekonomiskt bistånd till: Akut tandvård eller årlig basundersökning avseende tandvård	12 kap. 1 § Sol	Handl/Socialsekr	
5.2.13	Ekonomiskt bistånd till tandvård a) Upp till 50 % av prisbasbeloppet b) Över 50 % av prisbasbeloppet	a) 12 kap. 1 § Sol b) 12 kap 2 § SoL	a) Enhetschef b) Socialt utskott	

5.2.14	Beslut om hyreskostnad utöver vad som följer av 12 kap. 1 § SoL a) 0 – 3 månader b) <del>Över</del> 3 – 6 månader c) Över 6 månader	12 kap. 2 § SoL	a) Handl/Socialsekr r b) <del>Enhetschef</del> 1:e socialsekreterar e c) Socialt utskott	
5.2.15	Begära att en enskild ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	12 kap. 4 § SoL	Handl/Socialsekr	6 kap. 37 § KL
5.2.16	Neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	12 kap. 5 § SoL	Handl/Socialsekr	6 kap. 37 § KL
5.2.17	Bistånd för ekonomiska behov utöver vad som följer av 12 kap. 1 § SoL om det finns skäl för det	12 kap. 2 § SoL	<del>Enhetschef</del> 1:e socialsekreterare	
5.2.18	Elevassistent i samband med placering	12 kap. 1 § SoL	Socialt utskott	
5.2.19	Resor i samband med placering av vuxen a) Upp till 1000 kronor	12 kap. 1 § SoL		

	b) 1000 - 5000 kronor c) Över 5000 kronor		a) Handl/Socialsekr, b) Enhetschef c) Verksamhetschef	
--	--	--	--	--

### 5.3 Handläggning och dokumentation

Nummer	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
5.3.1	Inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Handl/Socialsekr  Sociala jouren Borås Stad	Delegation för socialsekr. sociala jouren i Borås Stad gäller endast under icke kontorstider
5.3.2	Inte inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
5.3.3	Avsluta utredning utan åtgärd	14 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
5.3.4	Inte dokumentera uppgifter som kan röja den enskildes identitet vid genomförande av en insats enligt 11 kap. 5 § SoL	14 kap. 5 § SoL	Socialnämnden	Vanligen är beslutet av principiell beskaffenhet eller av större vikt
5.3.5	Avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt inför socialnämnden	14 kap. 8 § SoL	Förvaltningschef	

5.3.6	Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt	14 kap. 9 § SoL	Samma delegat som i beslutet som ändras	Avser endast beslut fattade enligt nya socialtjänstlagen. Kompletterar 37 § andra stycket FL som reglerar när ett beslut får ändras till den enskildes nackdel.
5.3.7	Avskriva utredning		Enhetschef 1:e socialsekreterare	
5.3.8	Avvisa ansökan		Enhetschef 1:e socialsekreterare	

#### 5.4 Socialnämndens ansvar för barns och ungas uppväxtförhållanden

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
5.4.1	Arbetsplan om beslutad ungdomstjänst och utse en handledare för den unge	18 kap. 8 § SoL	Handl/socialsekr	
5.4.2	Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person att i sitt hem ta emot någon annans barn	18 kap. 11 § SoL	Socialnämnden	30 kap. 11 § SoL

#### 5.5 Bedömning och utredning av barns och ungas behov av skydd eller stöd

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
5.5.1	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd	20 kap. 1 § SoL	Handl/Socialsekr	
5.5.2	Förlänga tid för förhandsbedömning vid synnerliga skäl	20 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
5.5.3	Förlänga en utredning om barns behov av skydd eller stöd vid särskilda skäl	20 kap. 3 § SoL	1:e socialsekreterare	

#### 5.6 Vård av barn och unga utanför det egna hemmet

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
5.6.1	Ärende som gäller stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i ett familjehem	22 kap. 2 § SoL	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning enligt 30 kap. 6 § 1 SoL
5.6.2	Medgivande till att ett barn tas emot för stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i annat enskilt hem (privatplacering)	22 kap. 2 § SoL	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning enligt 30 kap. 6 § 1 SoL
5.6.3	Ingå avtal med familjehemsföräldrar	22 kap. 3 § SoL	Familjehemssekr	
5.6.4	Ärende som gäller vård, omsorg och uppfostran i jourhem	22 kap. 4 § SoL	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning enligt 30 kap. 6 § 1 SoL

5.6.5	Överväga fortsatt vård när ett barn vårdas i ett annat hem än det egna	22 kap. 13 § SoL	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning enligt 30 kap. 6 § 2 SoL
5.6.6	Överväga överflyttning av vårdnaden vid vård i familjehem	22 kap. 14 § SoL	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning enligt 30 kap. 6 § 2 SoL
5.6.7	Ingå avtal om fortsatt ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehem  a) Enligt riktlinje b) Avvikelser från riktlinje	22 kap. 15 § SoL	<del>Enhetschef</del>  a) Familjehemssekr b) Enhetschef	Se Riktlinje för ersättning till familjehem
5.6.8	Överväga att ansöka om flyttningsförbud	22 kap. 16 § SoL	Socialt utskott	
5.6.9	Godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	22 kap. 17 § SoL	Socialt utskott	
5.6.10	Placera ett barn i ett annat land än Sverige	22 kap. 18 § SoL	Socialt utskott	

### 5.7 Uppföljning av ett barns situation

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
5.7.1	Uppföljning efter utredning	23 kap. 1 § SoL	<del>Handl./Socialsekr</del> 1:e socialsekreterare	

5.7.2	Uppföljning efter placering	23 kap. 2 § SoL	Handl./Socialsekr 1:e socialsekreterare	
5.7.3	Avsluta uppföljning	23 kap. 1 och 2 § SoL	1:e socialsekreterare	

### 5.8 Internationella adoptioner

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
5.8.1	Medgivande till internationell adoption	24 kap. 1 § SoL	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning enligt 30 kap. 6 § 5 SoL
5.8.2	Anvisning om föräldrautbildning inför adoption	24 kap. 2 § SoL	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning enligt 30 kap. 6 § 5 SoL
5.8.3	Återkalla medgivande till internationell adoption	24 kap. 4 § SoL	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning enligt 30 kap. 6 § 5 SoL
5.8.4	Samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	24 kap. 5 § SoL	Enhetschef	
5.8.5	Vägra samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	24 kap. 5 § SoL	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning enligt 30 kap. 6 § 5 SoL
5.8.6	Förlängning av tid för prövning av fortsatt adoptionsförfarande	24 kap. 5 § SoL	Enhetschef	

### 5.9 Ansvarsfördelning mellan kommuner



Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
5.9.1	Förhandsbesked om insats enligt SoL	29 kap. 7 § SoL	Handl/Socialsekr	Rätt att ansöka om bistånd i annan kommun, ex särskilt boende eller hemtjänst
5.9.2	Begära överflyttning av ärende	29 kap. 10 § andra stycket SoL	Enhetschef	
5.9.3	Meddela inställning till begäran om överflyttning	29 kap. 10 § tredje stycket SoL	Verksamhetschef	
5.9.4	Ansöka om överflyttning hos Inspektionen för vård och omsorg	29 kap. 11 § SoL	Förvaltningschef	

#### 5.10 Avgifter och föräldrars ersättningsskyldighet

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
5.10.1	Avgift	32 kap. 1 § SoL	<del>Enhetschef</del> Administratör	
5.10.2	Egenavgift vid placering av vuxna enligt SoL/LVU/LVM i familjehem, på hem för vård eller boende samt placering i skyddat boende	32 kap. 2 § SoL	Handl/Socialsekr	

5.10.3	Föräldrars ersättningsskyldighet vid placerade barn	32 kap. 3 § SoL	Handl./Socialsekr Administratör	
5.10.4	Föräldrars ersättningsskyldighet vid placerade barn	20 § LSS och 5 § LSSF	Handl./Socialsekr	
5.10.5	Höjt minimibelopp	32 kap. 9 § SoL	Enhetschef	
5.10.6	Ändring av avgift	32 kap. 10 § SoL	Administratör	

### 5.11 Återkrav

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
5.11.1	Återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder	33 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
5.11.2	Återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut som förskott på förmån eller ersättning mm	33 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
5.11.3	Återkrav av bistånd enligt 12 kap 2 § SoL	33 kap. 3 § SoL	Enhetschef	
5.11.4	Föra talan om återkrav när ekonomiskt bistånd betalas ut på felaktiga grunder	33 kap. 4 § SoL	Socialt utskott	Avser ekonomiskt bistånd enligt 1-3 § §

5.11.5	Föra talan om återkrav i annat fall eller om ersättning	33 kap. 4 § SoL	Socialt utskott	Avser sådana utgifter som kommunen har haft enligt 32 kap. 2 § första stycket eller 3 § första stycket (egenavgifter vuxen och barn)
5.11.6	Avstå från krav på ersättning/avgift	33 kap. 6 § SoL	Enhetschef	
5.11.7	Återkrav på grund av felaktigt eller för högt utbetalt ekonomiskt stöd för personlig assistans	12 § LSS	Enhetschef	
5.11.8	Överlämna skuld som uppkommit med anledning av betalningsansvar enligt punkt 5.10 till inkassobolag för indrivning		Enhetschef	

## 6. Föräldrabalken

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
6.1	Godkännande av faderskapsbeträffelse	1 kap. 4 § FB	Handl/Socialsekr	
6.2	Godkännande av föräldraskapsbeträffelse	1 kap. 4 och 9 § § FB	Handl/Socialsekr	

6.3	Inleda utredning för att kunna fastställa faderskap	2 kap. 1 § FB	Handl/Socialsekr	
6.4	Återuppta nedlagd faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Enhetschef	
6.5	Beslut om DNA-analys av släktskap	2 kap. 6 § FB	Enhetschef	
6.6	Inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara förälder till barnet	2 kap. 9 § FB	Enhetschef	
6.7	Väcka och föra talan i mål om fastställande om faderskap	3 kap. 5-6 § § FB	Enhetschef	
6.8	Godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 14a 2 st, 15 a 3 st § § FB	Handl/Socialsekr	
6.9	Beslut att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6, 14s 2 st, 15a 3 st § § FB	Socialt utskott	
6.10	Utse person att medverka vid umgänge a) Om umgängesstöd kan tillhandahållas inom befintlig verksamhet b) Om umgängesstöd ska köpas av annan part eller nyrekryteras	6 kap. 15 c § 3 st FB	a) Handl/Socialsekr r b) Enhetschef	

6.11	Utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 19 § FB	Handl/Socialsekr	
6.12	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska utbetalas för längre period än 3 månader	7 kap. 7 § FB	Enhetschef	Gäller ej avtal om engångsbelopp, delegeringsförbud enligt 30 kap. 11 § § SoL
6.13	Framställan om målsägarbiträde i fråga om vårdnad eller förmyndarskap för underårig	5 kap. 2 § SoF	Handl/Socialsekr	

## 7. Lag om placering av barn i skyddat boende, LBSB

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
7.1	Ansöka hos förvaltningsrätten om skyddat boende för barn	3 kap. 3 § LBSB	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 8 § 1 SoL
7.2	Omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 1 § första stycket LBSB	Socialt utskott  Om beslut inte kan avvaktas – ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat. <b>Se punkt 4.1.2</b>	Delegeringsbegränsning 30 kap. 8 § 2 SoL  4 kap. 1 § första stycket LBSB

7.3	Begäran om förlängd tid för att ansöka om skyddat boende	4 kap. 6 § andra stycket LBSB	Enhetschef	
7.4	Upphörande av omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 8 § LBSB	<del>Socialt utskott</del> Enhetschef  <del>Om beslut inte kan avvaktas – ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat</del>	<del>Delegeringsbegränsning enligt 30 kap. 8 § 6 SoL</del>
7.5	Bestämma om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras	5 kap. 1 § LBSB	Socialt utskott  Om beslut inte kan avvaktas – ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat. Se punkt 4.1.2	Delegeringsbegränsning 30 kap. 8 § 3 SoL  5 kap. 1 § andra stycket LBSB
7.6	Övervägande om insatsen ska fortsätta	5 kap. 3 § LBSB	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 8 § 4 SoL

7.7	Hemlighållande av vistelseort	5 kap. 4 § första stycket 1 LBSB	Socialt utskott  Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot som nämnden förordnat. Se punkt 4.1.2	Delegeringsbegränsning 30 kap. 8 § 5 SoL  5 kap. 5 § LBSB
7.8	Upphäva beslut om hemlighållande av vistelseort	5 kap. 4 § första stycket 1 LBSB	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 8 § 5 SoL
7.9	Umgängesbegränsning	5 kap. 4 § första stycket 2 LBSB	Socialt utskott  Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot som	Delegeringsbegränsning 30 kap. 8 § 5 SoL  5 kap. 5 § LBSB

			nämnden förordnat. Se punkt 4.1.2	
7.10	Upphäva beslut om umgängesbegränsning	5 kap. 4 § första stycket 2 LBSB	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 8 § 5 SoL
7.11	Övervägande om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning fortfarande behövs	5 kap. 6 § LBSB	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 8 § 5 SoL
7.12	Avvisande en framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap. 7 § LBSB	Enhetschef	
7.13	Upphörande av insats i form av skyddat boende	7 kap. 1 § första stycket LBSB	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 8 § 6 SoL
7.14	Avvisande en framställning från vårdnadshavare om att insats i form av skyddat boende ska upphöra	7 kap. 2 § LBSB	Enhetschef	
7.15	Begära om hjälp av polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7 § LBSB	Socialt utskott  Ledamot eller tjänsteman	Delegeringsbegränsning enligt 30 kap. 8 § 7 SoL  8 kap. 7 § LBSB



			tjänsteperson som nämnden förordnat	Se särskilt beslut om förordnande, SN 2019/96
--	--	--	-------------------------------------	---

## 8. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
8.1	Ansökan om vård	4 § LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 1 SoL
8.2	Omedelbart omhändertagande	6 § första stycket LVU	Socialt utskott  Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot som socialnämnden förordnat. Se punkt 4.1.2	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 2 SoL  6 § andra stycket LVU
8.3	Omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande vård enligt LVU	6 a § första stycket LVU	Socialt utskott  Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 2 SoL  6 a § andra stycket LVU

			annan ledamot som socialnämnden förordnat. Se punkt 4.1.2	
8.4	Begäran om förlängd tid för att ansöka om vård	8 § andra stycket LVU	Enhetschef	
8.5	Begäran om förlängd tid för ansökan om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård	8 § andra stycket LVU	Enhetschef	
8.6	Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU	9 § LVU	<del>Socialt utskott</del> Enhetschef	
8.7	Ansöka om fortsatt omhändertagande när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	9a § LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 3 SoL
8.8	Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6a § LVU	9b § LVU	<del>Socialt utskott</del> Enhetschef  <del>Om beslut inte kan avvaktas –</del> <del>ordförande eller</del> <del>annan ledamot som</del>	

			socialnämnden förordnat	
8.9	Bestämma hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas	11 § första stycket LVU	Socialt utskott  Om beslut inte kan avvaktas – ordförande eller annan ledamot som socialnämnden förordnat. Se punkt 4.1.2	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 4 SoL,  11 § tredje stycket LVU
8.10	Medge att den unge får vistas i sitt eget hem	11 § andra stycket LVU	Socialt utskott  Om beslut inte kan avvaktas – ordförande eller annan ledamot som socialnämnden förordnat. Se punkt 4.1.2	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 4 SoL  11 § tredje stycket LVU
8.11	Bestämma om den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är	11 § fjärde stycket LVU	Enhetschef	

	att hänföra till 11 § första och andra styckena LVU			
8.12	Överväga om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs och hur vården ska inriktas och utformas	13 § första stycket LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 5 SoL
8.13	Pröva om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra enligt 21 § LVU	13 § andra stycket LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 5 SoL
8.14	Överväga att ansöka om flyttningsförbud vid prövning av om vården ska upphöra	13 b § LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 6 SoL
8.15	Överväga att ansöka om överflyttning av vårdnaden	13 c § LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 7 SoL
8.16	Umgängesbegränsning	14 § andra stycket 1 LVU	Socialt utskott  Om beslut inte kan avvaktas – ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat. Se punkt 4.1.2	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 8 SoL
8.17	Upphäva beslut om umgängesbegränsning	14 § andra stycket 1 LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 8 SoL

8.18	Hemlighållande av vistelseort	14 § andra stycket 2 LVU	Socialt utskott  Om beslut inte kan avvaktas – ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat. <b>Se punkt 4.1.2</b>	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 8 SoL
8.19	Upphäva beslut om hemlighållande av vistelseort	14 § andra stycket 2 LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 8 SoL
8.20	Överväga om umgängesbegränsning fortfarande behövs	14 § tredje stycket LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 8 SoL
8.21	Överväga om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § tredje stycket LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 8 SoL
8.22	Upphäva beslut om vård	21 § LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 9 SoL
8.22a	Upphörande av vård LVU – när grunden är brister i hemmiljön (2 §) – och den unge fyller 18 –	21 § tredje stycket LVU	Handl/Socialsekr	Vård som har beslutats med stöd av 2 § LVU, dvs. på grund av förhållandena i hemmet, ska upphöra senast när den unge fyller

				<p>18 år. I denna situation behöver inget formellt beslut fattas, men av nämndens dokumentation ska framgå när och av vilka skäl insatsen har avslutats. Vidare bör nämndens bedömning av i vilken utsträckning målet eller målen med insatsen har uppnåtts sammanfattas i en slutanteckning som tillförs personakten. I sammanhanget kan det påminnas om att den unge har rätt att få relevant information och ska ges möjlighet att framföra sina åsikter.</p>
8.22b	Upphörande av vård LVU – när grunden är eget beteende (3 §) – och den unge fyller 21 –	21 § fjärde stycket LVU	Handl/Socialsekr	<p>Vård som har beslutats med stöd av 3 § LVU, dvs. på grund av eget beteende, ska upphöra senast när den unge fyller 21år. I denna situation behöver inget formellt beslut fattas.</p>

				Se även p. 8.22a gällande dokumentation.
8.23	Inleda uppföljning	21 b § LVU	Handl/Socialsekr	
8.24	Avsluta uppföljning	21 b § LVU	1:e socialsekreterare	
8.25	Förebyggande insatser	22 § LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 10 SoL
8.26	Pröva om förebyggande insatser ska upphöra	22 § tredje stycket LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 10 SoL
8.27	Upphäva beslut om förebyggande insatser	22 § tredje stycket LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 10 SoL
8.28	Ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 11 SoL
8.29	Överväga flyttningsförbud	26 § första stycket LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 12 SoL
8.30	Upphörande av flyttningsförbud	26 § andra stycket LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 12 SoL
8.31	Tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Socialt utskott  Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 11 SoL  27 § andra stycket LVU

			annan ledamot som socialnämnden förordnat. Se punkt 4.1.2	
8.32	Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud	30 § andra stycket LVU	<del>Socialt utskott</del> Enhetschef	<del>Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 13 SoL</del>
8.33	Umgängesbegränsning vid flyttningsförbud	31 § LVU	Socialt utskott  <del>Om brådska- ordföranden eller annan ledamot enligt uppdrag</del> Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot som socialnämnden förordnat. Se punkt 4.1.2	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 13 SoL
8.34	Ansöka om utreseförbud	31 b § LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 14 SoL



8.35	Ompröva utreseförbud	31 c § första stycket LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 14 SoL
8.36	Upphörande av utreseförbud	31 c § andra stycket LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 14 SoL
8.37	Tillfälligt utreseförbud	31 d § första stycket LVU	Socialt utskott  Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot som socialnämnden förordnat. Se punkt 4.1.2	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 14 SoL
8.38	Upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § andra stycket LVU	Enhetschef	
8.39	Tillfälligt undantag från ett utreseförbud	31 i § LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap 7 § 14 SoL
8.40	Läkarundersökning samt utse läkare och plats för läkarundersökningen	32 § LVU	Handl/Socialsekr, Socialsekr Sociala jouren Borås Stad	Delegation för socialsekr. sociala jouren i Borås Stad gäller endast under icke kontorstider

8.41	Uppmana till provtagning inför umgänge	32 a § LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 15 SoL
8.42	Uppmana till provtagning inför prövning av om vården ska upphöra	32 b § LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 15 SoL
8.43	Begäran om hjälp av Polismyndigheten för att genomföra läkarundersökningen	43 § första stycket 1 LVU	Socialt utskott Ordföranden	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 16 SoL  43 § första stycket 1 LVU
8.44	Begäran om hjälp av Polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande stöd av LVU	43 § första stycket 2 LVU	Socialt utskott  Ledamot eller tjänsteman tjänsteperson som socialnämnden förordnat	Delegeringsbegränsning enligt 30 kap. 7 § 16 SoL  43 § första stycket 2 LVU  Se särskilt beslut om förordnande, SN 2019/96

### 9. Lagen om vård av missbrukare i vissa fall, LVM

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
9.1	Inleda utredning	7 § LVM	Enhetschef 1:e socialsekreterare	

			Socialsekr Sociala jouren Borås	Delegation för socialsekr. sociala jouren i Borås Stad gäller endast under icke kontorstider
9.2	Inte inleda utredning	7 § LVM	Enhetschef 1:e socialsekreterare  Socialsekr Sociala jouren Borås Stad	Delegation för socialsekr. sociala jouren i Borås Stad gäller endast under icke kontorstider
9.3	Avsluta utredning	7 § LVM	Enhetschef	
9.4	Läkarundersökning samt utse läkare för läkarundersökningen	9 § LVM	Enhetschef 1:e socialsekreterare  Socialsekr Sociala jouren Borås Stad	Delegation för socialsekr. sociala jouren i Borås Stad gäller endast under icke kontorstider
9.5	Ansöka om vård	11 § LVM	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning enligt 30 kap. 9 § 1 SoL
9.6	Omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Socialt utskott  Om beslut inte kan avvaktas –	Delegeringsbegränsning enligt 30 kap. 9 § 2 SoL

			ordföranden eller annan ledamot som nämnden förordnat. Se punkt 4.1.2	
9.7	Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM	18 b § LVM	<del>Socialt utskott</del> Enhetschef  <del>Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot som nämnden förordnat.</del>	<del>Delegeringsbegränsning enligt 30 kap. 9 § § SoL</del>
9.8	Beslut om hjälp av Polismyndigheten för att genomföra läkarundersökning	45 § första stycket 1 LVM	Enhetschef  Socialsekr Sociala jouren Borås Stad	Delegation för socialsekr. sociala jouren i Borås Stad gäller endast under icke kontorstider
9.9	Begäran om hjälp av Polismyndigheten för att föra den som ska beredas vård eller som är omedelbart omhändertagen till ett LVM-hem eller sjukhus	45 § första stycket 2 LVM	Enhetschef  Socialsekr Sociala jouren Borås	Delegation för socialsekr. sociala jouren i Borås Stad gäller endast under icke kontorstider

### 10. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
10.1	Personkretstillhörighet	1 och 7 § § LSS	Handl/Socialsekr	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är del av beslut enligt LSS 9 §
10.2	Insats i form av personlig assistans eller ekonomisk ersättning till sådan  a) Upp till 20 timmar/vecka b) Över 20 timmar/vecka	9 § p. 2 LSS	a) Enhetschef b) Socialt utskott	
10.3	Insats i form av ledsagarservice	9 § p.3 LSS	Handl/Socialsekr	
10.4	Insats i form av biträde av kontaktperson	9 § p.4 LSS	Handl/Socialsekr	
10.5	Insats i form av avlösarservice i hemmet	9 § p.5 LSS	Handl/Socialsekr	
10.6	Insats i form av korttidsvistelse utanför det egna hemmet	9 § p.6 LSS	Enhetschef	
10.7	Insats i form av korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov  a) Intern regi	9 § p.7 LSS	Handl/Socialsekr  a) Handl/Socialsekr	

	b) Extern regi		b) Enhetschef	
10.8	Insats i form av boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför familjehemmet a) I kommunens regi b) I annan regi	9 § p.8 LSS	a) Enhetschef b) Socialt utskott	
10.9	Insats i form av boende i bostad med särskild service för vuxna eller annat särskilt anpassat boende för vuxna a) I kommunens regi b) I annan regi	9 § p.9 LSS	a) Enhetschef b) Socialt utskott	
10.10	Insats i form av daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig a) I kommunens regi b) I annan regi.	9 § p.10 LSS	a) Handl/Socialsekr b) Socialt utskott	
10.11	Avslag begäran om ekonomisk ersättning för assistans som avses i 9d § LSS	9 d § LSS	Enhetschef	

10.12	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans, till annan person än den som är berättigad till assistansen	11 § LSS	Enhetschef	
10.13	Anmäla behov av assistansersättning till Försäkringskassan	15 § LSS	Handl/Socialsekr	
10.14	Förhandsbesked om rätten till insatser enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen eller där annan kommun är placeringskommun	16 § LSS	Enhetschef	
10.15	Akuta insatser enligt LSS för enskild på tillfälligt besök i kommunen	16 § LSS	<del>Enhetschef</del> 1:e socialsekreterare	

### 11. Missförhållanden - lex Sarah och lex Maria

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
11.1	Avsluta utredning med beslut om ej missförhållande, risk för missförhållande, missförhållande, påtaglig risk för allvarligt missförhållande eller allvarligt missförhållande enligt lex Sarah	27 kap. 5 § SoL 24e § LSS SOSFS 2011:5	Förvaltningschef	

11.2	Anmäla allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg	27 kap 6 § SoL 24 f LSS SOSFS 2011:5	Förvaltningschef	
11.3	Anmäla till Inspektionen för vård och omsorg av händelser som medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada (lex Maria)	3 kap. 5 § PSL, HSLF-FS 2017:41, 4 kap 6 § första stycket 5 b HSF	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	

### 13. Överklagande

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
13.1	Yttrande gällande överklagande till domstol, undantag prövning enligt kommunallagen <del>a) Överklagade biståndsärenden</del>	Lagrum i ursprungsb eslut	<del>a)</del> Yttrande måste avges av beslutsnivå över den som fattat det överklagade beslutet. Om socialt	Avser myndighetsbeslut som prövas i sak av domstol eller yttranden i ansökningsärenden med mera som inte behandlas i annan punkt i denna delegeringsordning.



	<del>b) Överklagade ärenden inom barn och unga</del> <del>c) Överklagade ärenden enligt LVM</del>		utskott fattat beslut kan nämndens ordförande <del>verksamhets- och förvaltningschef</del> avge yttrande. <del>b) Socialt utskott</del> <del>c) Socialt utskott</del>	Exempel överklagande ärenden inom bistånd, barn och unga, LVM.
13.2	Yttranden till domstol vid prövning enligt kommunallagen	Lagrum i ursprungsbeslut	Förvaltningschef	Avser överklaganden av beslut där domstol enbart prövar lagligheten av beslutet.  Gäller ej yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats. Delegeringsförbud enligt 6 kap. 38 § KL.
13.3	Omprövning av beslut	37-39 §§ FL	Delegat i ursprungsbeslutet	

13.4	Rättidsprövning	44 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
13.5	Avvisa överklaganden som kommit in för sent	45 § FL	Enhetschef 1:e socialsekreterare	
13.6	Överklagande och yrkande om inhibition när domstol ändrat socialnämndens beslut a) beslut fattat av tjänsteman tjänsteperson b) beslut fattat av utskott	30 kap. 1-2 § § SoL  27 § LSS	a) Verksamhetschef b) Socialnämndens ordförande	
13.7	Yttrande i ärende som överklagats enligt punkt 13.6  c) Beslut fattat av tjänsteman tjänsteperson d) Beslut fattat av utskott		a) Verksamhetschef b) Socialt utskott	
13.8	Överklaga beslut från Inspektionen för vård och omsorg	35 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef	

#### 14. Yttranden, företräda i domstol

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
----	--------	--------	---------------------------	-----------

14.1	Utfärda fullmakt att föra nämndens talan i mål och ärenden vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol		Socialnämndens ordförande	
14.2	Utse ombud att föra socialnämndens talan	30 kap. 2 § SoL  6 kap. 15a FB	Enhetschef	
14.3	Avvisa ombud eller biträde	14 § FL	Enhetschef	
14.4	Ansöka om och yttra sig i ärenden om offentligt biträde och yttra sig över kostnadsräkning	3 § lagen om offentligt biträde, 7 § förordning om offentligt biträde	Enhetschef	
14.5	Yttrande till statliga landsting eller andra kommunala myndigheter, annan organisation eller enskild i ärenden som		Förvaltningschef	Förvaltningschef kan delegera rätt att lämna yttrande till verksamhetschef

	ej är av principiell beskaffenhet eller annan större vikt			
14.6	Yttrande till tillsynsmyndighet		Socialt utskott	Avser individärenden. Ex. IVO och JO
14.7	Yttrande till rätten om förordnade av en viss person som god man.	11 kap. 16 § FB	Handl/Socialsekr	
14.8	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för vård enligt LVM	31 kap. 2 § BrB	Enhetschef	
14.9	Yttrande i hälso- och sjukvårdsärenden på förfrågan från Inspektionen för vård och omsorg eller hälso- och sjukvårdens ansvarsnämnd		Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
14.10	Yttrande till domstol angående namnbyte	45-46 § § namnlagen	Handl/Socialsekr	
14.11	Yttrande till passmyndigheten vid utfärdande av pass till underårig	3 § passförordningen	Handl/Socialsekr	
14.12	Yttrande i körkortsärenden	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen	Handl/Socialsekr	

14.13	Yttrande och överklagan i ärenden som rör folkbokföringen	40 § folkbokföringslagen	Handl/Socialsekr	
14.14	Lämna upplysningar i vapenärenden		Handl/Socialsekr	
14.15	Yttrande till åklagarmyndighet vid prövning av frågan om åtalsunderlåtelse	11 § LUL	Handl/Socialsekr	
14.16	Beslut om begäran om utredning av brott där den misstänkte inte har fyllt 15 år	31 § LUL	Enhetschef	
14.17	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller Kriminalvården	6 § lag om särskild personutredning i brottmål	Handl/Socialsekr	
14.18	Underrätta åklagarmyndighet att det finns förutsättningar för åtgärd enligt 30 b LUL eller 32 kap. 4 § BrB	15 kap. 5 § SoL	Handl/Socialsekr	
14.19	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef	
14.20	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg och domstol vid hot om sanktionsavgifter på grund av ej verkställda beslut		Förvaltningschef	

## 15. Anmälningar, begäranden, sekretessbrytande bestämmelser

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
15.1	Anmäla till överförmyndaren att god man eller förvaltare enligt föräldrabalken bör förordas	5 kap. 3 § SoF	<del>Enhetschef</del> Handl/Socialsekr	
15.2	Anmäla till överförmyndare att någon inte längre bör ha förvaltare	5 kap. 3 § SoF	<del>Handl/Socialsekr</del> 1:e socialsekreterare	
15.3	Anmäla till överförmyndare att förhållanden talar för att en förälder inte kommer förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt	5 kap. 3 § SoF	Enhetschef	
15.4	Anmäla enligt smittskyddslagen a) Individ och familjeomsorg b) Äldreomsorg och funktionsstöd	6 kap. 12 § smittskyddslagen	a) Enhetschef b) Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
15.5	Polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet	10 kap. 2 § OSL	Enhetschef  Socialsekr Sociala jouren Borås Stad	Exempelvis hot, misstanke om <del>tjänsteman</del> tjänsteperson och förstörelse av nämndens egendom.

				Delegation för socialsekr. sociala jouren i Borås Stad gäller endast under icke kontorstider
15.6	Lämna uppgift till polismyndigheten om enskild som inte fyllt tjugoot år för att förebygga brott	10 kap. 18 a § OSL	<del>Enhetschef</del> Handl/Socialsekr  Socialsekr Sociala jouren, Borås Stad	Gäller uppgift som omfattas av socialtjänstsekretess  Delegation för socialsekr. sociala jouren i Borås Stad gäller endast under icke kontorstider
15.7	Lämna uppgift till polismyndigheten för att förhindra eller avbryta vissa brott	10 kap. 19 § OSL	<del>Enhetschef</del> Handl/Socialsekr  Socialsekr Sociala jouren, Borås Stad	Gäller uppgift som omfattas av socialtjänstsekretess  Delegation för socialsekr. sociala jouren i Borås Stad gäller endast under icke kontorstider
15.8	Lämna uppgift till polismyndigheten som behövs för omedelbart polisiärt ingripande av underårig	10 kap. 20 § OSL	<del>Enhetschef</del> Handl/Socialsekr  Socialsekr Sociala jouren Borås Stad	Gäller uppgift som omfattas av socialtjänstsekretess  Delegation för socialsekr. sociala jouren i Borås Stad gäller endast under icke kontorstider

15.9	Anmäla till Polismyndigheten eller kontrollmyndighet för djurskydd vid påträffande av djur som utsätts för vanvård eller misshandel, uppenbart visar symtom på sjukdom eller är allvarligt skadat då bristen inte kan åtgärdas i samråd med den som håller djuret.	10 kap. 20 a § OSL	Verksamhetschef	Gäller uppgift som omfattas av socialtjänstsekretess
15.10	Polisanmäla brott mot barn	10 kap. 21 § OSL	1:e socialsekreterare  Socialsekr Sociala jouren Borås Stad	Gäller uppgift som omfattas av socialtjänstsekretess Delegation för socialsekr. sociala jouren i Borås Stad gäller endast under icke kontorstider
15.11	Lämna uppgift till åklagar- eller polismyndighet som angår misstanke om överlåtelse av narkotika eller dopningsmedel eller icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkoholdrycker till underårig	10 kap. 22 § OSL	Enhetschef, Handl/Socialsekr  Socialsekr Sociala jouren Borås Stad	Gäller uppgift som omfattas av socialtjänstsekretess  Delegation för socialsekr. sociala jouren i Borås Stad gäller endast under icke kontorstider
15.12	Till åklagar- eller polismyndighet lämna uppgift som angår misstanke om vissa grövre brott	10 kap. 23 § OSL	Enhetschef, Handl/Socialsekr	Gäller uppgift som omfattas av socialtjänstsekretess



			Socialsekr Sociala jouren Borås Stad	Delegation för socialsekr. sociala jouren i Borås Stad gäller endast under icke kontorstider
15.13	Underrätta åklagaren när det kan antas att det finns förutsättningar att meddela en varning enligt 30 b § LUL eller undanröja påföljden enligt 32 kap. 4 § brottsbalken	15 kap. 5 § SoL	Handl/Socialsekr	Gäller uppgift som omfattas av socialtjänstsekretess
15.14	Underrätta Folkhälsomyndigheten att det förekommer skadligt bruk eller beroende av nya medel eller ändringar i mönster för skadligt bruk eller beroende av kända medel	15 kap. 6 § SoL	Handl/Socialsekr	Gäller uppgift som omfattas av socialtjänstsekretess
15.15	Anmäla misstanke om bidragsbrott till Polismyndigheten	6 § bidrags- brottslagen	Enhetschef	Gäller uppgift som omfattas av socialtjänstsekretess
15.16	Underrätta Skatteverket om felaktig eller ofullständig folkbokföring	10 kap. 28 § OSL 32 c § folkbokförings lagen	Handl/Socialsekr	

15.17	På eget initiativ eller på begäran lämna uppgift till en brottsbekämpande myndighet, i de fall uppgiften behövs i den brottsbekämpande verksamheten	10 kap. 28 § OSL  6 § Lag om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna	Handl/Socialsekr	En uppgift ska inte lämnas om det finns en sekretessbestämmelse som är tillämplig på uppgiften och det står klart att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut.
15.18	Utlämnande av uppgift enligt utlänningslagen på begäran av Migrationsverket, Säkerhetspolisen eller polismyndigheten, migrationsdomstol eller migrationsöverdomstol	17 kap. 1 § UtL	Handl/Socialsekr	
15.19	Utlämnande av uppgifter i ärenden om svenskt medborgarskap på begäran av Regeringen, Migrationsverket, en migrationsdomstol eller Säkerhetspolisen	28 § lagen om svenskt medborgarskap	Handl/Socialsekr	

15.20	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om <del>allvarliga missförhållanden i enskild tillståndspliktig verksamhet</del> privata utförare gällande saknat tillstånd, olämplighet eller allvarliga brister i verksamheten	27 kap. 7 § SoL  15 § 11 LSS	<del>Socialt utskott</del>  1:e socialsekreterare	<del>Avser verksamhet som inte bedrivs av kommunen. För verksamhet som bedrivs av kommunen, se punkt 11.1</del>
-------	--	---------------------------------------	--	---

## 16. Arvode och omkostnadsersättning

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
16.1	Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj  a) Enligt <del>SKR:s rekommendationer</del> riktlinje b) <del>Utöver SKR:s rekommendationer</del> Avvikelse från riktlinje inom ett halvt prisbasbelopp/månad c) Avvikelser från riktlinje över ett halvt prisbasbelopp/månad		a) <del>Enhetschef</del> Familjehemssekr b) <del>Socialt utskott</del> Enhetschef c) Socialt utskott	Se Riktlinje för ersättning till familjehem
16.2	Arvode och omkostnadsersättning till familjehem			Se Riktlinje för ersättning till familjehem

	a) Enligt riktlinje b) Avvikelse från riktlinje inom ett halvt prisbasbelopp/månad c) Avvikelser från riktlinje över ett halvt prisbasbelopp/månad		a) Enhetschef Familjehemssekr b) Socialt utskott Enhetschef c) Socialt utskott	
16.3	Framställning till Centrala studiestödsnämnden (CSN) om betalningsmottagare för studiestöd vid placering utanför hemmet	2 kap. 33 § Studiestödsförordningen	Handl/Socialsekr	
16.4	Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som <b>inte</b> tidigare varit familjehemsförälder		Enhetschef	
16.5	Ersättning för kostnader för utbildning av familjehem eller kontaktperson		Enhetschef	
16.6	Ersätta familjehemsförälder för förlorad arbetsinkomst a) Upp till 3 månader b) Över 3 månader		a) Enhetschef b) Socialt utskott	
16.7	Ersättning för skador som barnet vållar familjehemmet och som inte täcks av		Enhetschef	

	familjens hemförsäkring eller kommunens ansvarsförsäkring			
16.8	Utrustningsbidrag i samband med placering barn och unga a) Upp till 10 000 kronor b) Över 10 000 kronor		a) 1:e socialsekreterare b) Enhetschef	
16.9	Resor och tilläggskostnader i samband med eller under pågående placering barn och unga a) <del>Upp till 1000 kr</del> Upp till 2000 kr b) <del>1000 – 5000 kr</del> Upp till 10 000 kr c) <del>Över 5000 kr</del> Över 10 000 kr		a) <del>Handl./Socialsek</del> <del>r</del> 1:e socialsekreterare b) Enhetschef c) Verksamhetschef	Kostnadsgränserna gäller per resa och per beslutstillfälle

## 17. Dödsboanmälan och gravsättning

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
17.1	Dödsboanmälan till Skatteverket	20 kap. 8a § ÄB	Handl./Socialsekr	

17.2	Anordna gravsättning	5 kap. 2 § begravningsla gen	Enhetschef	
------	----------------------	------------------------------------	------------	--

## 9. Information angående läns gemensam riktlinje om informationsöverföring

## Länsgemensam riktlinje Samtycke till informationsdelning

Nedan följer en sammanställning av de resonemang som fördes den 27/2 vid gemensam genomgång av förslaget på ny *Länsgemensam riktlinje för samtycke till informationsdelning*. Sammanställningen börjar med ett avsnitt med synpunkter som är generella för hela riktlinjen och sedan följer det rubrikerna i riktlinjen.

### Generella synpunkter

- Språket kan förenklas och innehållet kan kondenseras.
- Riktlinjen kan uppfattas som motsägelsefull då innehållet är svår att förstå ur ett helhetsperspektiv exempelvis anhörigas roll.
- Ta bort alla omskrivningar av samma fenomen.
- Olika uttryck används för samma innebörd.
- Rubrikerna/avsnitten kommer i en ostrukturerad ordning. Avsnitt som förklarar bakgrunden till varför det behövs samtycke blandas med hur det ska göras i praktiken.
- Länkarna fungerar inte.

### Försättsblad

#### Synpunkt på underrubriken:

Ordet för i meningen *För kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen* kan tolkas som att riktlinjen inte gäller för privata vårdgivare och utförare som respektive part har avtal med.

### Inledning

#### Synpunkt på stycke ett:

Avser meningen *Länsgemensam riktlinje för samtycke till informationsdelning* utgår ifrån *relevanta lagar och förordningar* de lagar och förordningar som anges på sista sidan i avsnittet om regelverk? Om det är dessa lagar och förordningar som avses bör det hänvisas till detta avsnitt i inledningen.

#### Synpunkt på stycke fyra:

Meningen *Den länsgemensamma riktlinjen beskriver förutsättningar för informationsdelning med stöd av samtycke inom VGR och kommun, eller mellan VGR och kommun* bör förtydligas med att den även beskriver förutsättningarna för privata vårdgivare och utförare som respektive part har avtal med.



## **Syfte**

Inga synpunkter.

## **Om sekretess**

### **Synpunkt på stycke fyra:**

I detta stycke skrivs det privata vårdgivare och varje privat utförare av socialtjänst. Tidigare i riktlinjen skrivs det privata utförare och det är först i detta stycke som det förtydligas att det är inom socialtjänsten som de privata utförarna är verksamma. Det skulle kunna förtydligas tidigare eller uttryckas på samma sätt genom hela riktlinjen.

## **Förutsättningar för samtycke**

### **Synpunkter på stycket ett:**

Ordet oftast i meningen *När det gäller att ta del av information utanför sekretessområdet är samtycke från den enskilde oftast en förutsättning för informationsdelning inom hälso- och sjukvård och/eller socialtjänst* kan ge en föreställningen om samtycke inte är en grundprincip. Vidare bör det stå mellan hälso-och sjukvård och socialtjänst.

### **Synpunkt på stycke fyra:**

I detta stycke beskrivs ett undantag och det hör inte hemma under rubriken förutsättningar. Flytta till annat avsnitt eller skapa ett nytt avsnitt om undantag. I ett avsnitt om undantag skulle avsnittet om nedsatt beslutsförmåga kunna finnas med.

## **Inhämta samtycke till informationsdelning**

Inga synpunkter.

## **Informationsdelning genom NPÖ och SVOD**

### **Synpunkt på rubriken:**

Skriv om rubriken till *Informationsdelning vid elektronisk direktåtkomst*

## **Nekat eller återkallat samtycke**

Inga synpunkter.

## **Dokumentation och giltighetstid**

### **Synpunkt på stycke ett:**

Förtydliga meningen *Samtycket dokumenteras i system för informationsöverföring samt i respektive verksamhetssystem* med att det är var parts/huvudmans egna verksamhetssystem som avses.

### **Synpunkt på stycke ett och två:**

Meningen *Det ska tydligt framgå hur länge ett samtycke gäller och i vilken omfattning* och meningen *Det finns inte något juridiskt krav på att samtycken måste vara tidsbegränsade* kan uppfattas som motsägelsefulla. Skriv detta på ett sätt som gör det enklare att förstå innebörden av dessa två formuleringar.

## **Vid remiss**

Synpunkt på detta avsnitt:

Det behövs ingen egen rubrik för detta område och det räcker med att skriva *Samtycke ska alltid dokumenteras i remissen då system för informationsdelning inte användas för remisser*.

## **Omfattning av samtycke**

Inga synpunkter.

## **Vid nedsatt beslutsförmåga**

### **Synpunkter på stycke två:**

Förtydliga om det behövs dokumenteras att en medarbetare gjort en bedömning av att ett samtycke inte kan inhämtas från den enskilde. Beskrivs vad som menas med att göra en medprövning.

## **Nödåtkomst till medicinsk information**

Inga synpunkter.

## **Uppföljning**

### **Synpunkt på stycke ett:**

I detta stycke används begreppet huvudman. Avses även privata vårdgivare och privata utförare? Förtydliga vilka som avses vara ansvariga.

## **Regelverk**

### **Synpunkt:**

Ändra till aktuella Socialtjänstlag.

10. Tid för workshop gällande risk- och väsentlighetsanalys inför internkontrollplan 2027 samt flytt av socialt utskott SN2026/74

**Tjänsteskrivelse**

2026-04-21

Karolin Lindh |  
Utvecklingsledare/nämndsekreterare

Dnr 189050

0734-64 75 45 |  
karolin.lindh@bollebygd.se

**Tid för workshop gällande risk- och väsentlighetsanalys inför internkontrollplan 2027 samt flytt av sammanträde för socialt utskott****Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att genomföra en workshop gällande risk- och väsentlighetsanalys som underlag för internkontrollplanen 2027 den 20 oktober 2026 kl. 9.00-13.00. Arvode för workshopen kommer att betalas ut.

Socialnämnden beslutar att flytta sociala utskottets sammanträde den 20 oktober 2026 till den 19 oktober 2026.

**Ärendet**

Enligt kommunallagen samt kommunens reglemente för intern kontroll ska varje nämnd inom sitt ansvarsområde säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har fastställt samt enligt gällande föreskrifter. Nämnden ska vidare tillse att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten i övrigt bedrivs på ett tillfredsställande sätt.

**Risk- och väsentlighetsanalys**

Som en del i detta ansvar ska nämnden årligen genomföra en risk- och väsentlighetsanalys som utgör underlag för internkontrollplanen. Inom ramen för årets arbete kommer samtliga medarbetare få möjlighet att lyfta risker till



kartläggningen. Syftet är att säkerställa att så många perspektiv som möjligt beaktas samt att kompetens från olika verksamhetsområden tas till vara.

Förvaltningens ledningsgrupp (FLG) kommer därefter att genomföra en workshop för vidare bearbetning av materialet. Den sammanställda riskkartläggningen kommer sedan att lyftas till nämnden för fortsatt arbete med risk- och väsentlighetsanalysen.

Förvaltningen föreslår att socialnämnden genomför sitt arbete med risk- och väsentlighetsanalysen i form av en workshop den 20 oktober 2026 kl. 9.00–13.00.

Den föreslagna tiden för workshopen sammanfaller med ett sedan tidigare inplanerat sammanträde för sociala utskottet. För att möjliggöra socialnämndens deltagande i workshopen behöver därför sammanträdet för sociala utskottet flyttas till ett annat datum.

### **Barnkonsekvensanalys**

Ärendet bedöms indirekt bidra till en stärkt kvalitet och rättssäkerhet i verksamheter som berör barn. Inga negativa konsekvenser för barn identifieras.

### **Beslutsunderlag**

- Tid för workshop gällande risk- och väsentlighetsanalys inför internkontrollplan 2027 samt flytt av sammanträde av socialt utskott, tjänsteskrivelse 2026-04-21.

### **Skickas till**

Förvaltningschef

Verksamhetschefer

Utvecklingschef

Nämndsekreterare

**Tjänsteskrivelse**

2026-04-21

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialförvaltningen

Rickard Olsson

Förvaltningschef

Karolin Lindh

Utvecklingsledare/nämndsekreterare

## 14. Redovisning av delegeringsbeslut till socialnämnden, april 2026 SN2026/1



**Tjänsteskrivelse**

2026-05-08

Karolin Lindh |  
Utvecklingsledare/nämndsekreterare

Dnr SN2026/1-20

0734-64 75 45 |  
karolin.lindh@bollebygd.se

**Redovisning av delegeringsbeslut, april 2026****Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.

**Ärendet**

Socialnämnden har överlämnat sin beslutanderätt till utskott, förtroendevalda och tjänstepersoner i kommunen enligt socialnämndens antagna delegeringsordning 21 oktober 2025, § 96.

Dessa beslut ska redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden ska ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan socialnämnden återkalla lämnad delegering.

En lista över beslut som fattats med stöd av delegeringsordningen under perioden 2026-04-01 – 2026-04-30 lämnas som beslutsunderlag. En sammanställning över beslut från sociala utskottets sammanträde från föregående månad lämnas också.

Nedan presenteras en sammanfattning av antal beslut/ärenden i följande områden/ärendegrupper;

**Anril 2026**



	Bifall	Avslag*	Övrigt*	Totalt
<b>IFO Barn och unga</b>	2	-	43	<b>45</b>
<b>IFO Vuxen (missbruk, sociala kontrakt, boendestöd)</b>	5	-	9	<b>14</b>
<b>Ekonomiskt bistånd</b>	51	28	12	<b>91</b>
<b>Ordförandebeslut</b>				
<b>Socialt utskott</b>	-	-	1	<b>1</b>
<b>Äldreomsorg</b>	75	2	-	<b>77</b>
<b>Funktionsstöd</b>	8	-	-	<b>8</b>

\*Avslag innefattar även delavslag, vilket innebär att den enskilde får en del av insatsen som hen har ansökt om. Avslag/delavslag kan bland annat bero på att den enskilde kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt, t.ex. av annan huvudman eller insats.

\*Övrigt innefattar bland annat beslut om; att avsluta/inleda utredning/insats, överväganden om fortsatt vård/insats, m.m. För fullständig redovisning se bifogad sammanställning.

### Beslutsunderlag

- Redovisning av delegeringsbeslut, april 2026, SN2026/1
- Sammanställning beslut socialt utskott 2026-04-21, SN2026

### Skickas till

Socialförvaltningen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialförvaltningen



**BOLLEBYGDS  
KOMMUN**

**Tjänsteskrivelse**

2026-05-08

Rickard Olsson

Karolin Lindh

Förvaltningschef

Utvecklingsledare/nämndsekreterare

Handläggare  
**Karolin Lindh** | Utvecklingsledare/nämndsekreterare  
0734-64 75 45 | karolin.lindh@bollebygd.se

Dnr : **SN2026/1-22**

## Redovisning av delegeringsbeslut, april 2026

Socialnämnden har överlämnat sin beslutanderätt till utskott, förtroendevalda och tjänstepersoner i kommunen enligt socialnämndens antagna delegeringsordning 21 oktober 2025, § 96.

Dessa beslut ska redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden ska ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan socialnämnden återkalla lämnad delegering. Delegeringslistor och beslut finns tillgängliga hos socialförvaltningen.

Följande delegationsbeslut redovisas för nämnden:

### Delegeringsbeslut Individ- och familjeomsorg – 2026-04-01 – 2026-04-30

Besluts id	Datum	Beslut	Beslutsfattare
39884	2026-04-01	BoU Utredning inleds	1:e Ssek
39885	2026-03-31	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
39886	2026-04-01	E Utredning ekonomiskt bistånd 14 kap 2 § , inleds	Ssek
39887	2026-03-15	Vux Utredning enligt 14 kap 2 § SoL, inleds ej	1:e Ssek
39888	2026-04-01	BoU Utredning inleds	Ssek

39889	2026-04-01	Vux Beslut om insats enligt 11 kap 1 § SoL, beviljas	Ssek
39890	2026-04-01	Vux Beslut om insats enligt 11 kap 1 § SoL, beviljas	Ssek
39892	2026-04-02	E Utredning ekonomiskt bistånd 14 kap 2 § , inleds	Ssek
39893	2026-04-02	E Utredning ekonomiskt bistånd 14 kap 2 § , inleds	Ssek
39894	2026-04-07	E ÖKL Överklagandet kommit in i rätt tid	Ssek
39895	2026-04-07	Vux Utredning enligt 14 kap 2 § SoL, inleds ej	EC
39896	2026-04-07	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
39897	2026-04-07	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
39899	2026-04-07	BoU Utredning inleds	Ssek
39900	2026-04-08	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
39901	2026-04-08	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
39902	2026-04-08	Vux Beslut om insats enligt 11 kap 1 § SoL, beviljas	Ssek
39903	2026-04-08	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	EC
39904	2026-03-31	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
39905	2026-04-09	Vux Utredning enligt 14 kap 2 § SoL, inleds	Ssek
39906	2026-04-10	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	EC
39907	2026-04-10	BoU Utredning inleds	Ssek
39908	2026-04-10	E Utredning ekonomiskt bistånd 14 kap 2 § , inleds	Ssek
39909	2026-04-10	E Ekonomiskt bistånd SoL beviljas under nuvarande förhållande	Ssek
39910	2026-04-10	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
39911	2026-04-10	Vux Beslut förfrågan besvarad	Ssek
39912	2026-04-13	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
39913	2026-04-11	BoU Förlängning av pågående insats	Ssek
39914	2026-04-13	BoU Utredning inleds	1:e Ssek
39915	2026-04-13	E Utredning ekonomiskt bistånd 14 kap 2 § , inleds	Ssek
39916	2026-04-13	Vux Beslut förfrågan besvarad	Ssek
39917	2026-04-13	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
39918	2026-04-14	Vux Utredning enligt 14 kap 2 § SoL, inleds	Ssek
39919	2026-04-10	BoU Utredning inleds	Ssek

39920	2026-04-15	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
39921	2026-04-15	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
39922	2026-04-15	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
39923	2026-04-15	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
39924	2026-04-16	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
39925	2026-04-16	Vux Fortsatt insats efter omprövning bifall	Ssek
39926	2026-04-16	BoU Vård utanför eget hem enligt 11 kap. 1 § SoL, avslutas	EC
39927	2026-04-16	E Avstå från krav på ersättning enligt 33 kap 6 § SoL, avslag	EC
39928	2026-04-15	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
39929	2026-04-16	BoU Utredning inleds	Ssek
39930	2026-04-16	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
39931	2026-04-16	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
39932	2026-04-16	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
39933	2026-04-17	Bou Utredning avslutas utan åtgärd	1:e Ssek
39934	2026-04-17	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
39935	2026-04-17	Bou Utredning avslutas utan åtgärd	1:e Ssek
39936	2026-04-17	Bou Utredning avslutas utan åtgärd	1:e Ssek
39937	2026-04-20	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
39938	2026-04-20	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
39939	2026-04-20	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
39940	2026-04-20	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
39941	2026-04-18	BoU Förlängning av pågående insats	Ssek
39942	2026-04-20	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
39943	2026-04-20	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
39944	2026-04-20	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
39945	2026-04-20	E Dödsboanmälan avskrivs, bouppteckning aktuell	EC
39946	2026-04-20	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek

39947	2026-04-20	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
39948	2026-04-20	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
39949	2026-04-20	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
39950	2026-04-20	E ÖKL Dom inkommer, socialnämndens beslut fastställs	Ssek
39951	2026-04-20	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
39952	2026-04-21	BoU Överväga fortsatt vård när ett barn vårdas i ett annat hem 22 kap 13 § SoL	SU
39953	2026-04-21	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
39954	2026-04-21	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
39955	2026-04-21	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
39956	2026-04-21	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
39957	2026-04-21	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
39958	2026-04-21	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
39959	2026-04-08	Bou Utredning avslutas utan åtgärd	1:e Ssek
39960	2026-03-20	BoU Beslut att avsluta uppföljning	1:e Ssek
39961	2026-04-21	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
39963	2026-04-21	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
39964	2026-04-21	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
39965	2026-04-21	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
39966	2026-04-14	BoU Vård utanför eget hem enligt 11 kap. 1 § SoL, avslutas	EC
39967	2026-04-21	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
39968	2026-04-21	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
39969	2026-03-12	BoU Beslut att avsluta uppföljning	EC
39970	2026-04-22	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
39971	2026-04-22	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
39972	2026-04-17	BoU Utredning avslutas med åtgärd	Ssek
39973	2026-04-20	E ÖKL Dom inkommer, socialnämndens beslut fastställs	Ssek
39974	2026-04-17	BoU Utredning avslutas med åtgärd	Ssek
39978	2026-04-23	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
39979	2026-04-23	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek

39982	2026-04-23	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
39983	2026-04-23	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
39984	2026-03-19	BoU Utredning inleds	Ssek
39985	2026-04-23	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
39986	2026-04-23	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
39987	2026-04-23	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
39988	2026-04-23	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
39989	2026-04-23	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
39990	2026-04-23	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
39991	2026-04-23	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
39992	2026-04-23	E Ekonomiskt bistånd SoL beviljas under nuvarande förhållande	Ssek
39993	2026-04-23	Vux Fortsatt insats efter omprövning bifall	Ssek
39994	2026-04-23	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
39995	2026-04-24	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
39996	2026-04-24	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
39997	2026-04-24	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
39998	2026-04-24	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
39999	2026-04-24	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40000	2026-04-24	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40001	2026-04-24	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40002	2026-04-24	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40003	2026-04-24	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40004	2026-04-24	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40005	2026-04-24	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40006	2026-04-24	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40007	2026-04-24	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40008	2026-04-24	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40009	2026-04-24	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40010	2026-04-24	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40011	2026-04-24	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40012	2026-04-24	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40013	2026-04-24	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek



40014	2026-04-24	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40015	2026-04-24	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40016	2026-04-24	BoU Insats avslutas	Ssek
40017	2026-04-27	Vux Utredning enligt 14 kap 2 § SoL, inleds	Ssek
40018	2026-04-27	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40019	2026-04-27	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40020	2026-04-27	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40021	2026-04-27	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40022	2026-04-27	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40023	2026-04-27	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40024	2026-04-28	BoU Öppenvård 11 kap 1 § SoL, beviljas	Ssek
40025	2026-04-28	Vux Beslut förfrågan besvarad	Ssek
40026	2026-04-28	BoU Förlängning av pågående insats	Ssek
40027	2026-04-28	E Utredning ekonomiskt bistånd 14 kap 2 § , inleds	Ssek
40028	2026-04-28	E Ekonomiskt bistånd SoL beviljas under nuvarande förhållande	Ssek
40029	2026-04-28	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40030	2026-04-28	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40031	2026-04-28	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40032	2026-04-28	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40033	2026-04-28	E Utredning ekonomiskt bistånd 14 kap 2 § , inleds	Ssek
40034	2026-04-29	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40035	2026-04-29	BoU Öppenvård 11 kap 1 § SoL, beviljas	Ssek
40036	2026-04-29	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40037	2026-04-30	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40038	2026-04-30	Vux Utredning enligt 14 kap 2 § SoL, inleds	Ssek
40039	2026-04-29	E ÖKL Överklagandet kommit in i rätt tid	Ssek
40040	2026-04-30	BoU Utredning inleds	Ssek
40041	2026-04-30	BoU Avsluta utredning efter återtagen ansökan	1:e Ssek
40042	2026-04-30	Bou Utredning avslutas utan åtgärd	1:e Ssek

**Delegeringsbeslut Äldreomsorg/Funktionsstöd – 2026-04-01 – 2026-04-30**

<b>Besluts id</b>	<b>Datum</b>	<b>Beslut</b>	<b>Beslutsfattare</b>
18072	20260401	Särskilt boende bifall	EC
18073	20260401	Hemtjänst bifall	Ssek
18074	20260401	Trygghetslarm bifall	Ssek
18075	20260401	Korttidsplats bifall	EC
18076	20260402	Korttidsplats bifall	EC
18077	20260402	Hemtjänst bifall	Ssek
18078	20260402	Hemtjänst bifall	Ssek
18080	20260402	Hemtjänst bifall	Ssek
18081	20260402	Korttidsplats bifall	Ssek
18082	20260402	Hemtjänst bifall	Ssek
18083	20260402	Särskilt boende bifall	EC
18084	20260403	Hemtjänst bifall	Ssek
18085	20260407	Särskilt boende avslag	EC
18086	20260407	Korttidsplats bifall	Ssek
18087	20260407	Hemtjänst bifall	Ssek
18088	20260407	Korttidsplats bifall	Ssek
18089	20260408	Hemtjänst bifall	Ssek
18091	20260408	Hemtjänst bifall	Ssek
18092	20260408	LSS bifall korttidsvistelse	EC
18093	20260408	Boendestöd bifall	Ssek
18094	20260409	Hemtjänst bifall	Ssek
18095	20260409	Dagverksamhet bifall	Ssek
18096	20260409	Hemtjänst bifall	Ssek
18097	20260410	Hemtjänst bifall	Ssek
18098	20260410	Hemtjänst bifall	Ssek
18099	20260410	Hemtjänst bifall	Ssek
18100	20260410	Hemtjänst bifall	Ssek
18102	20260413	Särskilt boende bifall	EC

18103	20260413	Korttidsplats bifall	Ssek
18104	20260413	Hemtjänst bifall	Ssek
18105	20260413	Trygghetslarm bifall	Ssek
18106	20260413	LSS bifall kontaktperson	Ssek
18107	20260414	Korttidsplats bifall	EC
18108	20260415	Korttidsplats avslag	EC
18109	20260416	Boendestöd bifall	Ssek
18110	20260417	Hemtjänst bifall	Ssek
18111	20260417	Korttidsplats bifall	Ssek
18112	20260417	Hemtjänst bifall	Ssek
18113	20260417	Boendestöd bifall	Ssek
18114	20260417	Trygghetslarm bifall	Ssek
18115	20260420	Hemtjänst bifall	Ssek
18116	20260420	Hemtjänst bifall	Ssek
18118	20260420	Hemtjänst bifall	Ssek
18119	20260420	Korttidsplats bifall	EC
18120	20260420	Trygghetslarm bifall	Ssek
18121	20260420	Hemtjänst bifall	Ssek
18122	20260420	Hemtjänst bifall	Ssek
18123	20260421	Korttidsplats bifall	EC
18124	20260422	Hemtjänst bifall	Ssek
18125	20260422	Hemtjänst bifall	Ssek
18126	20260422	Boendestöd bifall	Ssek
18127	20260422	Boendestöd bifall	Ssek
18129	20260422	Hemtjänst bifall	Ssek
18130	20260422	Hemtjänst bifall	Ssek
18131	20260423	Hemtjänst bifall	Ssek
18132	20260423	Trygghetslarm bifall	Ssek
18133	20260423	Korttidsplats bifall	Ssek
18134	20260423	Trygghetslarm bifall	Ssek
18135	20260423	Hemtjänst bifall	Ssek
18136	20260423	Hemtjänst bifall	Ssek
18138	20260424	Hemtjänst bifall	Ssek
18139	20260424	Korttidsplats bifall	EC

18140	20260424	Hemtjänst bifall	Ssek
18141	20260424	Korttidsplats bifall	Ssek
18142	20260427	Korttidsplats bifall	EC
18143	20260427	Hemtjänst bifall	Ssek
18144	20260427	Hemtjänst bifall	Ssek
18145	20260427	Hemtjänst bifall	Ssek
18146	20260427	Hemtjänst bifall	Ssek
18147	20260427	Korttidsplats bifall	Ssek
18148	20260428	Korttidsplats bifall	Ssek
18149	20260428	Korttidsplats bifall	EC
18150	20260428	Hemtjänst bifall	Ssek
18151	20260428	Hemtjänst bifall	Ssek
18152	20260428	Hemtjänst bifall	Ssek
18153	20260428	Korttidsplats bifall	Ssek
18154	20260428	Hemtjänst bifall	Ssek
18155	20260428	Korttidsplats bifall	EC
18156	20260429	Hemtjänst bifall	Ssek
18157	20260429	Trygghetslarm bifall	Ssek
18158	20260429	Trygghetslarm bifall	Ssek
18159	20260429	LSS bifall daglig verksamhet	Ssek
18160	20260430	Trygghetslarm bifall	Ssek
18161	20260430	Hemtjänst bifall	Ssek
18162	20260430	Trygghetslarm bifall	Ssek

#### Delegeringsbeslut övriga – 2026-04-01 – 2026-04-30

Besluts id	Datum	Beslut	Beslutsfattare
SN2026/26	2026-04-13	p. 11.1 Avsluta utredning med beslut om ej missförhållande, risk för missförhållande, missförhållande, påtaglig risk för allvarligt missförhållande eller allvarligt missförhållande enligt lex Sarah	FC

SN2026/68	2026-04-14	p. 4.5.1 Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	VC
SN2026/29	2026-04-30	p. 11.1 Avsluta utredning med beslut om ej missförhållande, risk för missförhållande, missförhållande, påtaglig risk för allvarligt missförhållande eller allvarligt missförhållande enligt lex Sarah	FC
SN2023/40	2026-04-02	p. 4.4.7 Ansöka om samt återrapportera statsbidrag	EC
SN2025/15	2026-04-16	p. 4.4.7 Ansöka om samt återrapportera statsbidrag	EC
SN2025/11	2026-04-16	p. 4.4.7 Ansöka om samt återrapportera statsbidrag	EC
SN2026/73	2026-04-20	p. 4.4.7 Ansöka om samt återrapportera statsbidrag	EC
SN2025/16	2026-04-22	p. 4.4.7 Ansöka om samt återrapportera statsbidrag	EC
SN2026/77	2026-04-28	p. 4.4.7 Ansöka om samt återrapportera statsbidrag	EC
SN2025/79	2026-04-20	p. 11.1 Avsluta utredning med beslut om ej missförhållande, risk för missförhållande, missförhållande, påtaglig risk för allvarligt missförhållande eller allvarligt missförhållande enligt lex Sarah	FC
	2026-04-20	p. 4.5.1 Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	EC

## Förkortningar

Ordf.                      Ordförande i socialnämnden  
 SU                         Socialt utskott

FC	Förvaltningschef
VC	Verksamhetschef
EC	Enhetschef
1:e Ssek	1:e Socialsekreterare
Ssek	Socialsekreterare

Handläggare  
**Karolin Lindh** | Utvecklingsledare/nämndsekreterare  
0734-64 75 45 | karolin.lindh@bollebygd.se

Dnr : **SN2026/1-21**

## Sammanställning beslut, socialt utskott 2026-04-21

<b>Instans</b>	Socialnämndens sociala utskott
<b>Tid och plats</b>	Tisdag den 21 april 2026, kl. 09.00-09.10, kommunhuset, Molnet
<b>Beslutande</b>	Lars-Erik Olsson (S) Tomas Bedö (M)
<b>Tjänstepersoner</b>	Daniella Lindén, Enhetschef IFO, Barn och unga Visar Papraniku, Enhetschef IFO, Vuxen Sibell Törnblom, 1:e Socialsekreterare IFO, Barn och unga Karolin Lindh, sekreterare
<b>Justering</b>	Tisdagen den 21 april 2026, omedelbart efter att sammanträdet avslutats
<b>Justerare</b>	Tomas Bedö (M)

Ärendenummer	Ärende	Beslut
§ 19	Övervägande enligt 22 kap. 13 § SoL om fortsatt vård av barn utanför hemmet enligt 11 kap. 1 § SoL	Noterar

§ 20	Anmälningssärenden	Noterar

Lars-Erik Olsson (S)

Ordförande

Karolin Lindh

Sekreterare